

## Antrag auf Benutzerkennung

Nachname: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Matrikel-Nr.: \_\_\_\_\_

ZIM-Kennung: \_\_\_\_\_

Laufzeit Kennung: \_\_\_\_\_

(zwingend notwendig für nicht festangestellte Mitarbeiter/-innen/Hilfskräfte und Gäste nur max. 6 Monate!)

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Für die Nutzung der IT-Ressourcen über die zugeteilte Benutzerkennung gelten die Benutzungsordnung des ZIM sowie weitere Regelungen und Hinweise:  
<http://www.zim.uni-passau.de/benutzungsordnung/>  
<http://www.zim.uni-passau.de/formulare/>

Die antragstellende Person ist:

fest angestellt (an der Universität Passau)

Praktikant/-in

Hilfskraft (studentisch/wissenschaftlich)

Beschäftigte erhalten automatisch mit Eintragung im Personalsystem eine Benutzerkennung. Antrag nur für TYPO3 und bei SHK/WHK für das Daten-Laufwerk der Einrichtung erforderlich.

Gast oder sonstige Person (bitte begründen)

(Achtung! Für internationale Gäste muss die Kennung über das WelcomeCentre beantragt werden - <https://www.uni-passau.de/welcome-centre>)

Begründung:

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift Antragsteller/-in (nur bei Neuanlage erforderlich)

bei Minderjährigen Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Mit der Unterschrift stimmen wir der Nutzung der Dienste des ZIM und des uneingeschränkten, freien Internetzugangs durch unsere Tochter/unsere(n) Sohn zu.

Berechtigungen (bitte ankreuzen):			
<input type="checkbox"/>	WLAN, Stud.IP, ILIAS		
<input type="checkbox"/>	PC-Anmeldung, E-Mail-Postfach		
<input type="checkbox"/>	Daten-Laufwerk der Einrichtung (I:)		
<input type="checkbox"/>	TYPO3		
<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td>EXA-Prüfer/-in</td> <td>EXA-Prüfer-Vertreter/-in zu vertretende Person(en):</td> </tr> </table>	EXA-Prüfer/-in	EXA-Prüfer-Vertreter/-in zu vertretende Person(en):
EXA-Prüfer/-in	EXA-Prüfer-Vertreter/-in zu vertretende Person(en):		
<b>Achtung: Rechte im Altsystem HISQIS/POS bitte beim Prüfungssekretariat beantragen!</b>			

Anmerkungen:

Ansprechperson für das ZIM (Pflichtangabe):
Name: _____
Telefon: _____

Stempel/Bezeichnung des Lehrstuhls/der Einrichtung
Unterschrift Lehrstuhlinhaber/-in/Dienstvorgesetzte/-r

Die Angaben im Antrag sind für die Vergabe und Verwaltung von Benutzerkennungen erforderlich und werden zu diesen Zwecken elektronisch gespeichert und verwaltet.