

Universität Passau • ZIM • 94030 Passau

An alle Beteiligten am  
Raumplanungsprozess

Ansprechpartnerin	Saskia Dreher
Telefon	+49 851 509-3283
E-Mail	raumvergabe @zim.uni-passau.de
Datum	11. März 2026

## Raumplanung für das Wintersemester 2026/27

Liebe Kolleginnen und Kollegen, sehr geehrte Damen und Herren,

im Folgenden möchten wir Ihnen die wichtigsten Termine und Informationen zur Raumplanung für das Wintersemester 2026/27 zukommen lassen.

### Die wichtigsten Termine im Überblick

Vorplanung durch Dekanate, Lehrstühle und Einrichtungen sowie <b>Eintragung in Stud.IP</b>	ab sofort <b>bis 15.05.2026</b>
Meldung der unregelmäßigen und Blockveranstaltungen <b>per Raumantragsformular</b>	ab sofort
Zentrale <b>Veröffentlichung</b> der Ergebnisse der Raumplanung (Zeiten/Räume) für regelmäßige Lehrveranstaltungen in Stud.IP	<b>02.07.2026</b>
Einplanung der unregelmäßigen und Blockveranstaltungen <b>nach Eingangsreihenfolge</b>	ab 20.07.2026

Den ausführlichen Projektplan sowie weiterführende Informationen zum Ablauf der Raumplanung finden Sie auf der [Homepage der Raumvergabe](#).

Bitte beachten Sie bei Ihrer Veranstaltungsplanung folgende Punkte:

#### Angaben zur Semesterplanung

Zur Raumplanung werden ausschließlich die unter **Semesterplanung** hinterlegten Angaben herangezogen. Terminangaben im Bereich Zeiten/Räume werden nicht berücksichtigt.

#### Raumauslastung / Veranstaltungsdauer und Zeitpräferenz

- Für ökonomische Raumauslastung werden regelmäßig stattfindende Veranstaltungen ausschließlich in **2-stündige Zeitslots zu geraden Uhrzeiten** eingeplant.
- Die angegebene **Veranstaltungsdauer** bezieht sich auf den Beginn der Veranstaltung. Die endgültige Raumbuchung entspricht immer der gewählten Dauer.
  - **120 Minuten** (Beginn c. t.): Der gesamte 2-stündige Zeitslot wird gebucht.
  - **90 Minuten** (Beginn s. t.): Die Buchung erfolgt zur vollen oder halben Stunde innerhalb des 2-stündigen Zeitslots.

Besucheradresse	Innstraße 33 Raum ZIM 045 94032 Passau
Internet	www.zim.uni-passau.de

- **Halbsemestrige oder 14-tägige** Veranstaltungen sollten dringend mit einer alternierenden Veranstaltung kombiniert werden.
- Bitte nutzen Sie auch **Randzeiten** (8:00 - 10:00 Uhr, 18:00 – 20:00 Uhr, freitags), um die Überlastung der Räume in den Kernzeiten zu entzerren.

#### **Unregelmäßige und Blockveranstaltungen**

- Diese Termine bitte über das [Raumantragsformular](#) einreichen.
- Termine **außerhalb** der Vorlesungszeit werden umgehend gebucht.
- Termine **während** der Vorlesungszeit werden gesammelt und in der entsprechenden Planungsphase (s.o.) **nach Eingangsreihenfolge** bearbeitet.

#### **Änderungen mitteilen / Veranstaltungen nachmelden**

- Änderungen in der Semesterplanung können Sie uns über das [Raumantragsformular](#) mitteilen.
- Nach Ende der Eingabephase können Sie uns neue Veranstaltungen für die Semesterplanung per [Raumantragsformular](#) nachmelden.
- Aufgrund des fortgeschrittenen Einplanungsprozesses ist eine Berücksichtigung von Raum- und Zeitwünschen nur noch eingeschränkt möglich.

#### **Maßnahme zur Entlastung der Mensa**

- Seit Wintersemester 2019/20 gelten **festgesetzte Vorlesungszeiten** in den folgenden Räumen, um die Mensa zu entlasten:
  - ⇒ In (PHIL) HS 1 und HS 2: 10:30 – 12:00 Uhr s.t.
  - ⇒ In (AM) HS 10: 10:00 – 11:30 Uhr s.t.

#### **Räume mit U-Bestuhlung**

- Die Universität verfügt zum Stand SoSe 2026 über zwölf reguläre Seminarräume mit gefüllter / ungefüllter U-Bestuhlung. Diese befinden sich im HK-Komplex, NK, ZMK, LU 8 und WIWI.
- Aufgrund der begrenzten Verfügbarkeit kann eine Einplanung in einen der Räume mit U-Bestuhlung insbesondere in den hochfrequentierten Zeitslots jedoch **nicht garantiert** werden.

Wir bedanken uns ganz herzlich für Ihr Engagement und freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit.

Ihr ZIM-Raumvergabe-Team  
*Saskia Dreher*