

Universität Passau • ZIM • 94030 Passau

An alle Beteiligten am  
Raumplanungsprozess

Ansprechpartnerinnen

Andrea Eckl,  
Raphaela Conrad,  
Saskia Schweiger  
+49 851 509-3283  
raumvergabe  
@zim.uni-passau.de

Telefon

E-Mail

Datum

4. April 2022

## Raumplanung für das Wintersemester 2022/23

Liebe Kolleginnen und Kollegen, sehr geehrte Damen und Herren,

im Folgenden möchten wir Ihnen die wichtigsten Informationen und Termine zur Raumplanung für das Wintersemester 2022/23 zukommen lassen.

### Die wichtigsten Termine im Überblick

Vorplanung durch Dekanate, Lehrstühle und Einrichtungen sowie <b>Eintragung in Stud.IP</b>	ab sofort <b>bis 20.05.2022</b>
Meldung von Raum- und Zeitwünschen für Block- und Einzelveranstaltungen <b>per Antragsformular</b> an die Raumvergabe	ab sofort
Zentrale <b>Veröffentlichung</b> der Ergebnisse der Raumplanung (Zeiten/Räume) für regelmäßige Lehrveranstaltungen (wöchentlicher, zwei- oder dreiwöchentlicher Turnus) in Stud.IP	<b>07.07.2022</b>
Einplanung der Block- und Einzelveranstaltungen <b>nach Eingangsreihenfolge</b>	ab 25.07.2022

Die Raumplanung für Wintersemester 2022/23 erfolgt für Präsenzlehre ohne Mindestabstände.

- Bitte melden Sie **alle regelmäßigen Präsenz- und Hybridveranstaltungen** zur Raumplanung in Stud.IP
- Ggf. reine Online-Veranstaltungen brauchen Sie nicht zur Raumplanung zu melden
- Veranstaltungen, die in lehrstuhleigenen Räumen stattfinden, brauchen Sie nicht zur Raumplanung zu melden

Anleitung und Unterstützung für die Eingabe von Raumplanungsangaben in Lehrveranstaltungen in Stud.IP finden Sie [hier](#).

Besucheradresse

Innstraße 33  
Raum ZIM 045  
94032 Passau

Internet

[www.zim.uni-passau.de](http://www.zim.uni-passau.de)

Ihre Raum- und Zeitwünsche für **Block- und Einzelveranstaltungen** tragen Sie bitte über das [Raumantragsformular](#) auf der Homepage der Raumvergabe ein:

- Termine außerhalb der Vorlesungszeit werden umgehend von der ZIM-Raumvergabe gebucht
- Termine während der Vorlesungszeit werden von der ZIM-Raumvergabe gesammelt und mit Beginn der Raumplanung für Block- und Einzelveranstaltungen nach Eingangsreihenfolge bearbeitet

Bitte beachten Sie bei Ihrer Veranstaltungsplanung folgende Punkte:

- **Nachgemeldete Veranstaltungen**  
Die Eingabemöglichkeit für Raumplanungsangaben in Stud.IP wird mit Beginn der Raumplanung beendet. Nachmeldungen und benötigte Änderungen können Sie per [Raumantragsformular](#) einreichen. Nachgemeldete Lehrveranstaltungen werden am Ende der Planung in noch freie Slots eingeplant, eine Berücksichtigung von Raum- und ggf. Zeitwünschen ist nur noch eingeschränkt möglich.
- **Raumknappheit**  
Aufgrund knapper Ressourcen ist es obligatorisch, dass alle regelmäßigen Lehrveranstaltungen in **2-stündigen Zeitslots zu geraden Uhrzeiten** stattfinden.  
Geblockte Veranstaltungen (14-tägig / semesterhäftig) sollten dringend mit einer alternierenden Veranstaltung kombiniert werden.  
  
Bitte nutzen Sie wo möglich auch Randzeiten (8-10 Uhr, 18-20 Uhr, freitags) für Ihre regelmäßigen Lehrveranstaltungen, um die häufige Überlastung der Räume in den Kernzeiten zu entzerren.
- **Entlastung der Mensa**  
Zur Entlastung der Mensa wurden folgende Zeitslots von der Universitätsleitung festgesetzt:
  - ⇒ In (PHIL) HS 1 und HS 2: 10.30 – 12.00 Uhr s.t.
  - ⇒ In (AM) HS 10: 10.00 – 11.30 Uhr s.t.
- **Videoaufzeichnung**  
Es besteht die Möglichkeit, Lehrveranstaltungen während des Semesters aufzeichnen zu lassen. Falls Sie sich dies vorstellen können, hinterlassen Sie uns eine Nachricht im Feld *Notiz an die Raumvergabe* in Stud.IP. Wir leiten Ihre Anfrage gerne an das Mediendienste-Team des ZIM weiter.
- **Block- und Einzelveranstaltungen**  
Bitte nutzen Sie für die Planung Ihrer Block- und Einzelveranstaltungen während der Vorlesungszeit folgende Zeiten:
  - ⇒ Freitag ab 14 Uhr
  - ⇒ Samstag und Sonntag 8-20 Uhr

Weiterführende Informationen zum Ablauf der Raumplanung und der Eingabe von Lehrveranstaltungen erhalten Sie unter [www.zim.uni-passau.de/dienstleistungen/raumvergabe](http://www.zim.uni-passau.de/dienstleistungen/raumvergabe).

Wir bedanken uns ganz herzlich für Ihr Engagement und freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit.

Ihr ZIM-Raumvergabe-Team