



# EINFÜHRUNG IN DIE NUTZUNG DER IT-DIENSTE

Wintersemester 2022/23



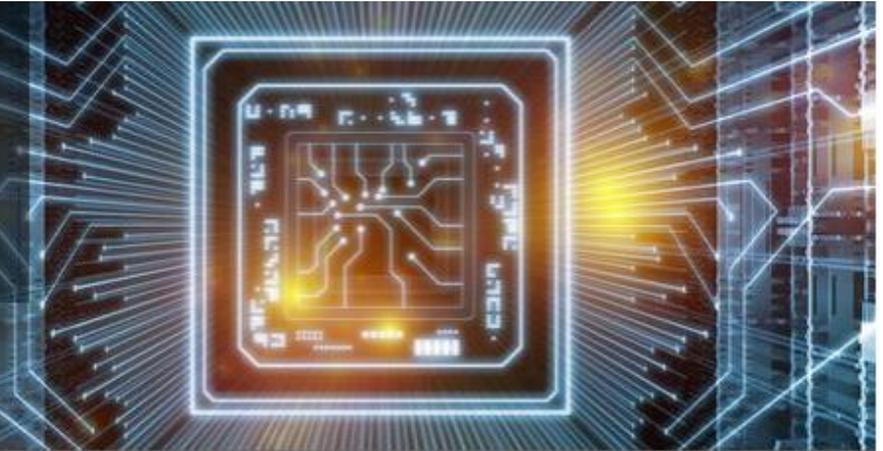
# Agenda

- 1** **Dürfen wir uns vorstellen?**  
[Unsere Dienstleistungen](#)  
[Support & Hilfe](#)  
[ZIM-Support](#)
- 2** **Das Wichtigste in Kürze**  
[ZIM-Kennung](#)  
[Passwort](#)  
[CampusCard](#)  
[Universitätsbibliothek](#)
- 3** **Digitaler Campus**  
[Stud.IP](#)  
[HISQIS](#)  
[Campusportal](#)  
[ILIAS](#)  
[Zoom](#)  
[Online-Prüfungen](#)
- 4** **Arbeitsplätze**  
[Datenspeicher](#)  
[LRZ Sync+Share](#)  
[PC-Pools](#)  
[Campusdrucker](#)
- 5** **Verbunden bleiben**  
[E-Mail](#)  
[WLAN](#)  
[OpenVPN](#)  
[IT-Kurse](#)
- 6** **Hilfe & Support**  
[ZIM-Support](#)  
[ZIM-Aktuelles & RSS-Feed](#)  
[Infoportal](#)  
[Dienstleistungen für Studierende](#)  
[Hilfe-Portal](#)  
[Social Media](#)

# 1. Dürfen wir uns vorstellen?



Zentrum für  
Informationstechnologie und  
Medienmanagement



Das ZIM ist der digitale Mittelpunkt der Universität Passau.  
Wir helfen Ihnen bei technischen Fragen oder Problemen rund um Ihr Studium.





# 1. Unsere Dienstleistungen



## Digitaler Campus

- Stud.IP
- HISQIS
- Campusportal
- ILIAS
- Zoom
- Online-Prüfungen



## Arbeitsplätze

- PC-Pools
- Campusdrucker
- LRZ Sync+Share
- Datenspeicher



## Verbunden bleiben

- WLAN
- OpenVPN
- E-Mail
- IT-Kurse





# 1. Support & Hilfe

**Benutzer- und Kontaktdaten**

Ihr Name\*

Ihre Benutzerkennung\*

Ihre E-Mail-Adresse\*

Ihre Telefonnummer (für Rückfragen)\*

**Ihre Supportanfrage**

Falls der Standort des Geräts nicht bekannt ist oder Sie ein Anfrage ohne Bezug zu einem bestimmten Gerät melden möchten, vermerken Sie dies bitte entsprechend im nachfolgenden Feld. Für Fragen zu Web-Themen oder dem Personen- und Telefonverzeichnis, tragen Sie bitte diese Schlagwörter als Standort ein.  
Ort/Standort des Geräts\*

Bitte Gebäude und Raum angeben

Gerätenummer

Kurze Beschreibung\*

Bitte geben Sie die gesamte Information an, die zur Bearbeitung Ihrer Anfrage oder zur Problemfindung/-lösung beitragen könnte: Welches Anliegen haben Sie? Wann hatten Sie ein Problem? Wo? Reproduzierbar? Genaue Fehlermeldung?  
Ausführliche Beschreibung\*

**Formular absenden**

**Hilfe-Portal**



**HILFE-PORTAL**

IN UNSEREM HILFE-PORTAL FINDEN SIE ALLE RELEVANTEN THEMEN RUND UM IT & MEDIENMANAGEMENT

**Schlagwortverzeichnis**

Sie suchen ein bestimmtes Thema/Wort aber wissen nicht in welchem Bereich Sie suchen sollen? Nutzen Sie doch ganz einfach unser alphabetisches [Schlagwortverzeichnis](#).

<p><b>Infopoint</b></p>  <p><a href="#">Aktuelle Projekte</a> <a href="#">Video-Anleitungen</a> <a href="#">Flyer &amp; Plakate</a> <a href="#">Übersicht über Projekte</a> <a href="#">Zur Onlinehilfe</a></p>	<p><b>Online Lehre mit Zoom</b></p>  <p><a href="#">Erste Schritte</a> <a href="#">Zoom-Formate</a> <a href="#">Veranstaltung aufzeichnen</a> <a href="#">Zur Onlinehilfe</a></p>	<p><b>Digital Workspace/Citrix</b></p>  <p><a href="#">Citrix-Installationsanleitung</a> <a href="#">Wichtige Plugins</a> <a href="#">Externer Zugang</a> <a href="#">Citrix Workspace App</a> <a href="#">Telefon- und Videokonferenzen</a></p>
<p><b>Arbeitsplatz</b></p>  <p><a href="#">Anmeldung am PC</a> <a href="#">Betriebssystem</a> <a href="#">Dateien/Netzaufwerke</a> <a href="#">Drucken &amp; Scannen</a> <a href="#">Telefonie</a> <a href="#">Programme</a></p>	<p><b>WLAN/Netzwerk</b></p>  <p><a href="#">Eduroam</a> <a href="#">OpenVPN</a> <a href="#">Zur Onlinehilfe</a></p>	<p><b>E-Mail</b></p>  <p><a href="#">Outlook</a> <a href="#">Zugriff E-Mail-Postfach</a> <a href="#">Funktionen und Module</a> <a href="#">RSS-Feed abonnieren</a> <a href="#">Sicherheit &amp; Spamschutz</a> <a href="#">E-Mail A-Z</a></p>

Supportanfrage



[www.zim.uni-passau.de/zim-support/supportanfrage](http://www.zim.uni-passau.de/zim-support/supportanfrage)

Hilfe-Portal



[www.hilfe.uni-passau.de](http://www.hilfe.uni-passau.de)



# 1. ZIM-Support

Das ZIM steht Ihnen bei technischen Fragen rund um Ihr Studium gerne zur Verfügung!



**E-Mail:**

[support@zim.uni-passau.de](mailto:support@zim.uni-passau.de)



**Telefonisch:**

+49 851 509-1888



**Öffnungszeiten:**

**Montag - Donnerstag:**

08:00 Uhr bis 16:30 Uhr

**Freitag:**

08:00 Uhr bis 14:00 Uhr



## 2. Das Wichtigste in Kürze



ZIM-Kennung

Passwort?

Passwort



CampusCard



Universitäts-  
bibliothek



## 2.1 ZIM-Kennung

Für die Anmeldung zu den meisten Systemen des digitalen Campus (Stud.IP, HISQIS, E-Mail,...) brauchen Sie Ihre ZIM-Kennung (z.B. muster06), die Sie bei der Immatrikulation automatisch per E-Mail erhalten.

Wird vor Semesterstart per E-Mail versendet mit dem Betreff:

*Ihre neue ZIM-Kennung an der Universität Passau*

Sehr geehrter Herr Einschreibung,

=== english translation see below ===

Ihre ZIM-Kennung für die Nutzung der IT-Dienste an der Universität Passau:

Benutzername: einsch01

Ihre studentische E-Mail-Adresse: [einsch01@stud.uni-passau.de](mailto:einsch01@stud.uni-passau.de)



**Hinweis:** Die Bewerberkennung, mit der Sie sich in Passau eingeschrieben haben, ist nach Erhalt Ihrer ZIM-Kennung nicht mehr gültig!





## 2.1 ZIM-Kennung

Eine Verlängerung der ZIM-Kennung ist nach der Exmatrikulation nicht möglich!



Nutzung der IT-Dienste dann nicht mehr möglich! Daten vorher sichern!

### Aufbau Ihrer ZIM-Kennung:

Nachname: *Mustermann*

ZIM-Kennung: *muster01*

### Verwendung Ihrer ZIM-Kennung:

- Digitaler Campus (Stud.IP, HISQIS, Campusportal etc.)
- E-Mail
- Netzwerkzugänge



## 2.2 Passwort



Sie können das Passwort für Ihre ZIM-Kennung selbst festlegen. Um eine bestmögliche Sicherheit zu gewährleisten, müssen Sie Ihr Passwort in Abständen von 93 Tagen erneuern.

Mögliche Zeichen:

- A-Z a-z 0-9 ! " # \$ ' ( ) \* , - . : ; = ?
- Muss mindestens 5 Zeichen lang sein
- Darf maximal 30 Zeichen lang sein
  
- Keine Wiederverwendung alter Passwörter
- Passwort geheim halten, nicht weitergeben!
- Keine triviale Passwörter (Namen, simple Worte usw.)



## 2.2 Passwort



### ACHTUNG vor Phishing-Angriffen!



## 2.2 STOP PHISHING!



**ACHTUNG:** Der Absender-Name sowie die E-Mail-Adresse können von Betrügern **beliebig gefälscht** werden. Phishing-E-Mails können daher so aussehen, als seien sie von vermeintlich hoch gestellten Personen der Uni Passau verschickt worden.



Eine häufige Masche der Betrüger ist es, sich in einer E-Mail als Beschäftigte der Universität auszugeben und Sie zum Kauf von Gutscheinen (bspw. Amazon, Google Play, etc.) aufzufordern.

Seien Sie daher **stets misstrauisch**, wenn Sie eine derartige E-Mail erhalten und **antworten Sie nicht** auf diese!



## 2.2 Passwortänderung



- Änderung sofort nach Erhalt  
[www.zim.uni-passau.de/kennung/passwort-fuer-neue-zim-kennung](http://www.zim.uni-passau.de/kennung/passwort-fuer-neue-zim-kennung)
- Änderung alle 93 Tage
  - Automatische Hinweise
  - Nach 93 Tagen: 6 Kulanzanmeldungen („grace logins“)  
[www.zim.uni-passau.de/kennung/passwort-aendern](http://www.zim.uni-passau.de/kennung/passwort-aendern)
- Änderung nach den 6 Kulanzanmeldungen nicht mehr möglich – lassen Sie es nicht so weit kommen!  
→ ZIM kann Kulanzanmeldungen hochsetzen
  - Tel.: +49 851 509 1888
  - E-Mail: [support@zim.uni-passau.de](mailto:support@zim.uni-passau.de)
- Bei Login: nach 10-maliger Passwort-Falscheingabe ist die Benutzerkennung ca. 10 Minuten gesperrt („intruder detection“)



## 2.2 Passwortänderung

UNIVERSITÄT
FORSCHUNG
STUDIUM
WISSENSTRANSFER
INTERNATIONALES

🏠 > ZIM > Login und Kennung > Meine ZIM-Kennung

ZIM

- Aktuelles
- Wir über uns
- ZIM Überblick
- Infopoint
- ZIM-Support
- Login und Kennung
- Meine ZIM-Kennung
- Passwort ändern
- Passwort für neue ZIM-Kennung
- Passwort zurücksetzen
- Private E-Mail / Handynummer eintragen
- WLAN: eduroam-Zertifikat
- Benutzungsordnung akzeptieren
- Informationen zu Ihrer

### Verwalten Sie Ihre ZIM-Kennung



#### Passwort ZIM-Kennung ändern >

Sie müssen Ihr Passwort in regelmäßigen Abständen von 93 Tagen ändern. Frühere Passwörter können Sie nicht mehr verwenden.



#### Passwort neuer ZIM-Kennung vergeben >

Sie sind neu an der Universität Passau und haben per E-Mail Ihren Benutzernamen erhalten. Hier können Sie Ihr Initialpasswort festlegen.



#### 24h-Passwortservice >

Passwort Ihrer ZIM-Kennung zurücksetzen:

Sie können sich an Ihr Passwort nicht mehr erinnern oder Sie haben Ihr

WIR HELFEN IHNEN

- [ZIM-Support](#)
- [So erreichen Sie uns](#)
- [Unsere Öffnungszeiten](#)
- [Hilfe-Portal](#)
- [Anregung & Kritik](#)

IHR PASSWORT

Sie müssen Ihr Passwort in regelmäßigen Abständen von zur Zeit 93 Tagen ändern. Frühere Passwörter können Sie nicht mehr verwenden.





## 2.2 Passwortänderung

UNIVERSITÄT
FORSCHUNG
STUDIUM
WISSENSTRANSFER
INTERNATIONALES

🏠 > ZIM > Login und Kennung > Meine ZIM-Kennung > Passwort ändern

**ZIM**

Aktuelles

Wir über uns >

ZIM Überblick

Infopoint >

ZIM-Support >

Login und Kennung ▾

Meine ZIM-Kennung ▾

Passwort ändern

Passwort für neue ZIM-Kennung

Passwort zurücksetzen

Private E-Mail / Handynummer eintragen

### Passwort ändern

Passwort ändern

Benutzername •

Altes Passwort •

**Passwortregeln:**

- mindestens 5 Zeichen

**WIR HELFEN IHNEN**

- [ZIM-Support](#)
- [So erreichen Sie uns](#)
- [Unsere Öffnungszeiten](#)
- [Hilfe-Portal](#)
- [Anregung & Kritik](#)

**IHR PASSWORT**

Sie müssen Ihr Passwort in **regelmäßigen Abständen von zur Zeit 93 Tagen ändern**. Frühere Passwörter können Sie nicht mehr verwenden.

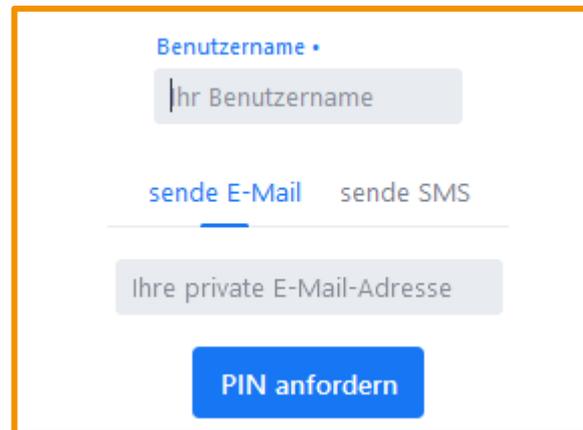


## 2.2 24h-Passwortservice



Für den Fall, dass Sie sich an Ihr Passwort nicht mehr erinnern können oder Sie Ihr Passwort schon zu oft falsch eingegeben haben, können Sie unseren 24h-Passwortservice nutzen.

Hierfür müssen Sie Ihre private Handynummer und/oder E-Mail-Adresse im Campusportal hinterlegen.



The screenshot shows a web form for requesting a PIN. It features a text input field for the username, two links for 'sende E-Mail' and 'sende SMS', another text input field for a private email address, and a blue button labeled 'PIN anfordern'.



## 2.3 CampusCard



Für Studierende der Universität Passau steht ein personalisierter Studierendenausweis in Form einer CampusCard zur Verfügung, die zu kostenlosen Busfahrten und weiteren Funktionen berechtigt.

### **Funktionen:**

- Ausweis
- Busticket
- Bezahlmedium für Mensa und Campusdrucker
- Bibliotheksausweis
- Schließ- und Zutrittssysteme



## 2.3 Wie erhalte ich meine CampusCard?



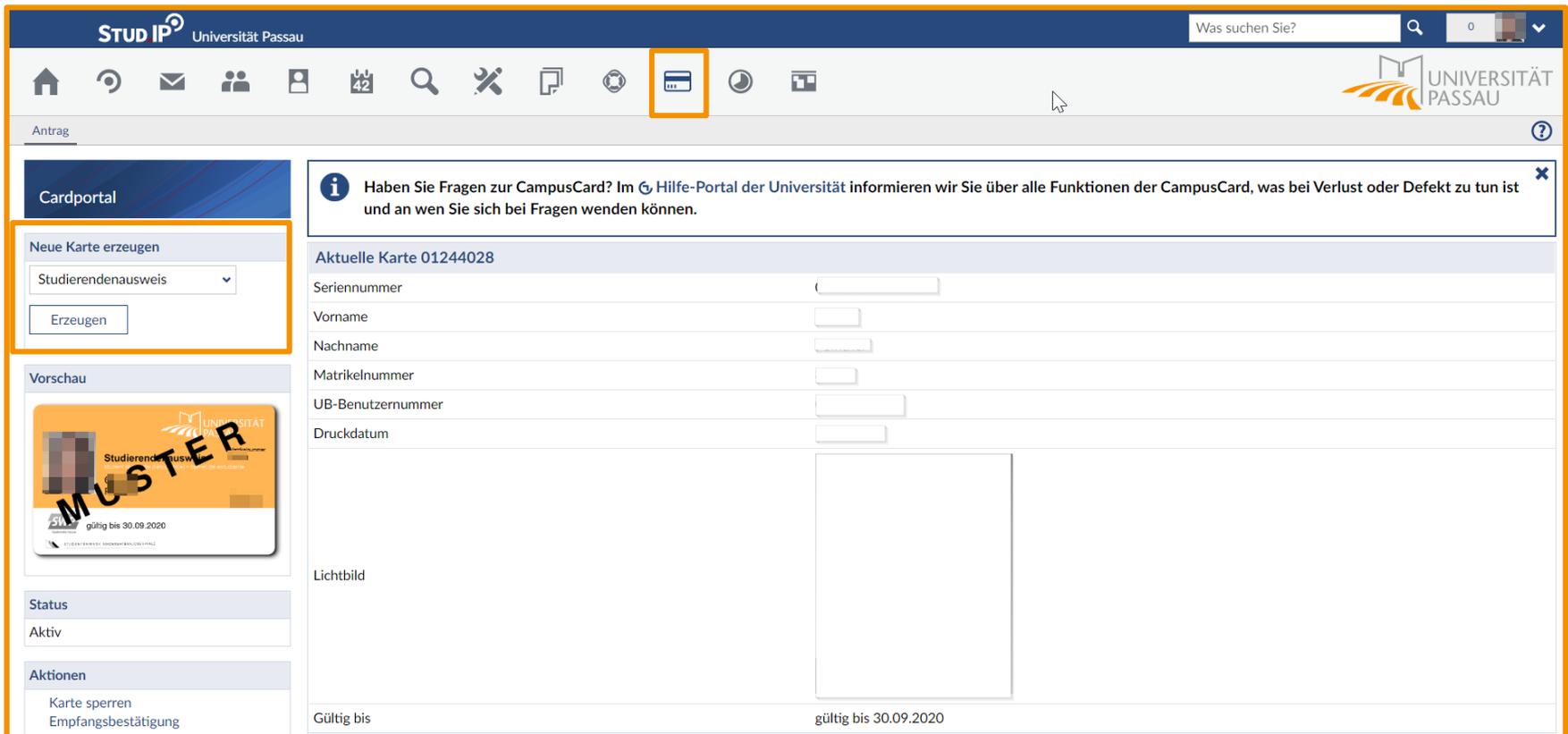
**Die CampusCard müssen Sie bitte selbst beantragen.** Dies ist über Stud.IP möglich. Nach der Beantragung, wird die Karte vom Studierendensekretariat gedruckt. Sobald Ihre Karte erstellt ist, werden Sie über Stud.IP per E-Mail benachrichtigt.

Postalischer Kartenversand an dt./at. Postanschrift (Campusportal).

Ein Versand ins Ausland ist nicht möglich.  
Die CampusCard wird Ihnen ausschließlich per Post zugesandt.  
Eine persönliche Ausgabe findet nicht statt.



## 2.3 Wie erhalte ich meine CampusCard?



The screenshot shows the STUD.IP interface for the University of Passau. The top navigation bar includes a search bar and a menu with icons for home, mail, people, calendar, search, tools, and a highlighted card icon. A notification banner at the top right asks if the user has questions about the CampusCard and provides a link to the help portal. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'Cardportal' section with a 'Neue Karte erzeugen' (Create new card) button, a dropdown menu for 'Studierendenausweis', and a 'Vorschau' (Preview) section showing a sample card with a 'MUSTER' watermark. Below the preview are sections for 'Status' (Aktiv) and 'Aktionen' (Karte sperren, Empfangsbestätigung). The right column displays 'Aktuelle Karte 01244028' with a form for entering personal details: Seriennummer, Vorname, Nachname, Matrikelnummer, UB-Benutzernummer, and Druckdatum. A 'Lichtbild' (photo) upload area is also present. At the bottom, the validity date is shown as 'gültig bis 30.09.2020'.



## 2.3 Wie erhalte ich meine CampusCard?



### Einverständniserklärung

Mit dem Hochladen eines Fotos willige ich ein, dass die Universität Passau mein Foto für die Herstellung einer Karte vom Kartentyp "Studierendenausweis" speichern und elektronisch verarbeiten darf. Das Lichtbild wird auf die Karte aufgedruckt. Nach Aushändigung der Karte wird das Foto gelöscht.

Ich bestätige, dass ich das für die Nutzung des Lichtbildes erforderliche Urheberrecht besitze, oder, soweit dieses Dritten zusteht, sie die Nutzungsrechte an den Bildern eingeräumt erhalten haben und übertragen dürfen, sowie dass Rechte Dritter durch die Nutzung der Bilder nicht verletzt werden und Schutzrechte Dritter der Nutzung nicht entgegenstehen. Ich verpflichte mich, die Universität Passau von sämtlichen Ansprüchen Dritter wegen der Verletzung ihrer Rechte durch das von mir hochgeladene Lichtbild freizustellen.

Einverstanden

Ich möchte, dass das Foto weiterhin gespeichert wird, z.B. um möglichst schnell einen Ersatzausweis beantragen zu können, falls das Originaldokument verloren geht. Mit dem Wegfall des Speicherungsgrundes (In der Regel nach der Exmatrikulation) wird das Foto gelöscht. Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden

Einverstanden

Ich möchte, dass das Foto automatisch als mein Stud.IP Profilbild gesetzt wird.

Einverstanden

### Antrag

Zurücksetzen

Beantragen



## 2.3 CampusCard – Validierung



Damit Ihre CampusCard gültig ist, müssen Sie diese zu Beginn eines jeden Semesters validieren. Nutzen Sie hierfür die Validierungsautomaten in der Mensa, dem Verwaltungsgebäude, der WIWI-Fakultät und dem Vorraum Schließfächer im Nikolakloster.

Ihre neu beantragte CampusCard ist für das Wintersemester 2022/23 bereits validiert!



Bei Fragen zur CampusCard wenden Sie sich bitte an:  
[studierendenausweis@uni-passau.de](mailto:studierendenausweis@uni-passau.de).





## 2.4 Universitätsbibliothek

### Information & Auskunft:

#### E-Mail:

[ubinfo@uni-passau.de](mailto:ubinfo@uni-passau.de)

#### Telefonisch:

+49 851 509-1630



Weitere Informationen der Unibibliothek Passau: [www.ub.uni-passau.de](http://www.ub.uni-passau.de) & <https://www.ub.uni-passau.de/information-kontakt/erstinformation/>



Kontakt, Öffnungszeiten, Aktuelles, Literatursuche etc.: <https://www.ub.uni-passau.de/information-kontakt/fragen-sie-uns/>





## 2.4 Universitätsbibliothek

„**SURVIVAL-KIT**“ für Studierende:

<https://www.ub.uni-passau.de/schulungen/willkommen-an-der-ub/>

Die Universitätsbibliothek bietet verschiedene **Webinare**:

- zur Bibliotheksbenutzung
- zum Zeit- und Selbstmanagement im Online-Semester
- zu Lernmethoden sowie zum Wissenschaftlichen Arbeiten





## 2.4 Universitätsbibliothek

**Login**

Bitte geben Sie Ihre Benutzernummer und Ihr Kennwort ein.  
Das Kennwort besteht standardmäßig aus den ersten vier Stellen Ihres Geburtsdatums. Aus Sicherheitsgründen sollten Sie es ändern: "Konto / Benutzerdaten >> Benutzerdaten"

**Nicht ZIM-Kennung!**

Benutzernummer

Kennwort

[Kennwort vergessen?](#) [zurück](#) [Login](#)

UB-Nummer 0640000119 Stefanie Musterstudentin

uni on AOK

Deine AOK-Studierenden-Geschäftsstelle  
Für alle, die gesund studieren wollen!  
Dr.-Hans-Kapfinger-Str. 14a, Tel. 0851 2137623-31

 Benutzernummer/UB-Nummer auf der Rückseite Ihrer **CampusCard**  
Initial-Passwort: Geburtsdatum im Format: **ddmm**

 Ansprechpartner bei Problemen: Universitätsbibliothek



### 3. Digitaler Campus


STUD.IP<sup>®</sup>

Stud.IP



HIS:

HISQIS

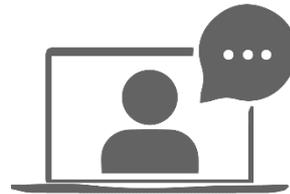


Campusportal



ILIAS<sup>®</sup>

ILIAS



Zoom



Online-Prüfungen



## 3.1 Stud.IP

STUD.IP

Stud.IP steht für **S**tudienbegleitender **I**nternetsupport von **P**räsenzlehre. Es handelt sich dabei um ein Learning-Management-System, das der Koordination und Begleitung von Veranstaltungen dient.

### Funktionen:

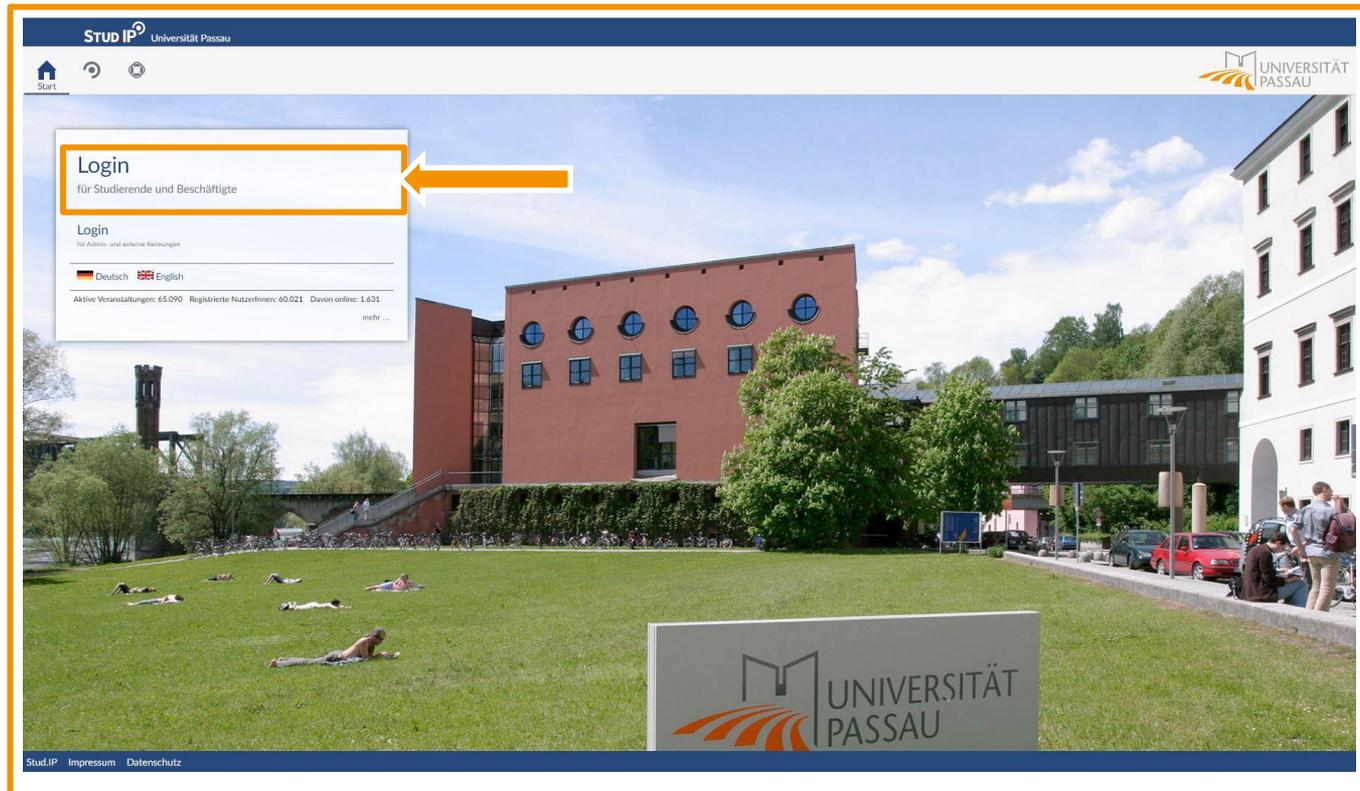
- Koordination und Begleitung von Veranstaltungen
- Lehrmaterial
- Sprechzeiten und Öffnungszeiten
- Aktuelle Informationen
- Stundenplan



## 3.1 Stud.IP

STUD.IP

Stud.IP können Sie über diesen Link aufrufen: [studip.uni-passau.de](https://studip.uni-passau.de)



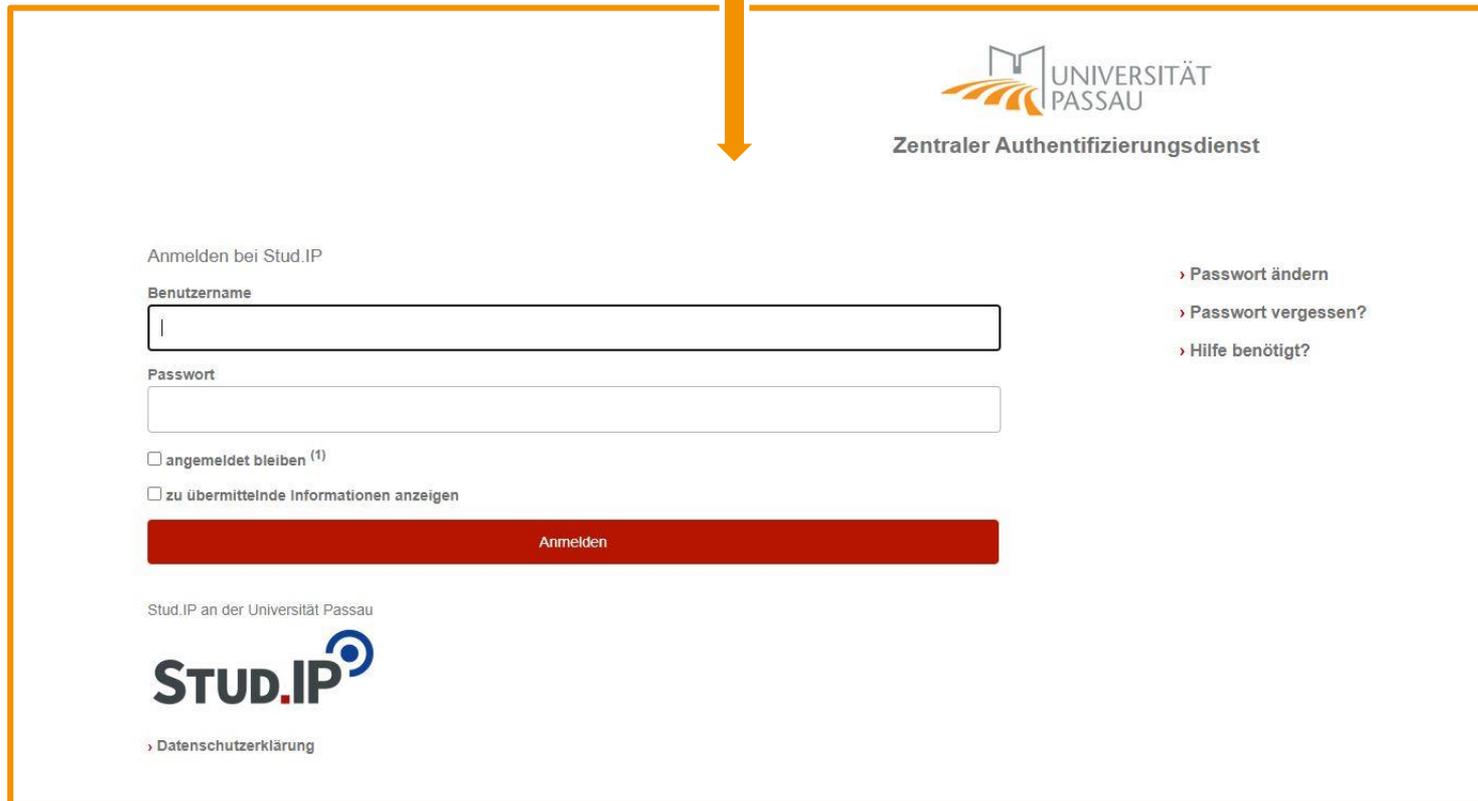
<https://studip.uni-passau.de>

Stud.IP – Login



## 3.1 Stud.IP – Login

Melden Sie sich hier mit Ihrer ZIM-Kennung und Ihrem Passwort an:



Anmelden bei Stud.IP

Benutzername

Passwort

angemeldet bleiben <sup>(1)</sup>

zu übermittelnde Informationen anzeigen

Anmelden

Stud.IP an der Universität Passau



[Datenschutzerklärung](#)

[Passwort ändern](#)

[Passwort vergessen?](#)

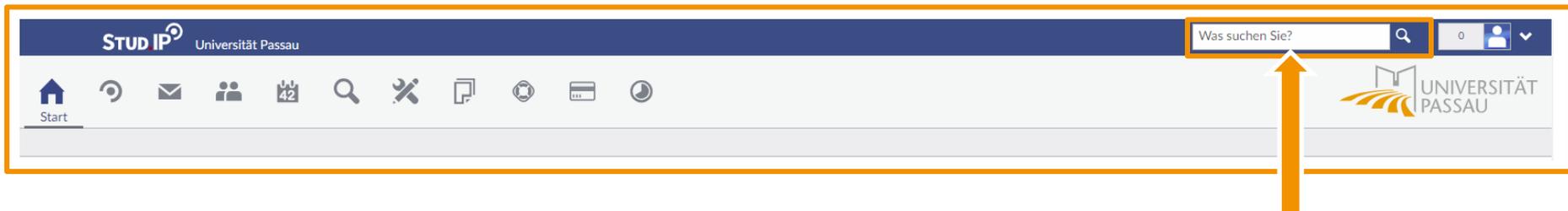
[Hilfe benötigt?](#)



## 3.1 Stud.IP – Suche

STUD.IP

In der Suchleiste können Sie nach Veranstaltungen, Personen usw. suchen:



## 3.1 Stud.IP – zu Veranstaltungen anmelden

Stud.IP

Nach erfolgreicher Suche einer Veranstaltung können Sie sich unter „Aktionen“ in eine Veranstaltung eintragen.

Aktionen	Allgemeine Informationen
<ul style="list-style-type: none"> <li>Drucken</li> <li><b>Zugang zur Veranstaltung</b></li> <li>Nur im Stundenplan vormerken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Untertitel</li> <li>Veranstaltungsnummer</li> <li>Semester</li> <li>Aktuelle Anzahl der Teilnehmenden</li> <li>maximale Teilnehmendenzahl</li> <li>Wartelisteneinträge</li> <li>Heimat-Einrichtung</li> <li>beteiligte Einrichtungen</li> <li>Veranstaltungstyp</li> <li>Nächster Termin</li> <li>Art/Form</li> <li>Lernorganisation</li> </ul>
Teilen	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Link zu dieser Veranstaltung kopieren</li> </ul>	



<https://vimeo.com/488438907/825678239a>

Stundenplanerstellung - Videoanleitung





## 3.1 Stud.IP - Anmeldeverfahren

STUD.IP

### Anmeldung gesperrt

- ➔ Der Zugang zur Veranstaltung ist erst nach der Aktivierung (durch das System) möglich.

### Anmeldung mit Passwort

- ➔ Für den Zugang zur Veranstaltung ist ein Passwort erforderlich. I.d.R. gibt der Lehrende das Passwort vor oder während der ersten Sitzung bekannt.

### Zeitgesteuerte Anmeldung

- ➔ Der Zugang zur Veranstaltung ist nur in einem gesetzten Zeitraum möglich. Der Zugriff wird außerhalb des Zeitraums gesperrt.

### Beschränkte Teilnehmerzahl

- ➔ Nur eine bestimmte Studierendenzahl darf sich für die Veranstaltung anmelden. Die Auswahl hängt vom Zeitpunkt der Bewerbung/von anderen Kriterien ab (Semester, Hauptfach usw.).

## 3.1 Stud.IP - Anmeldeverfahren

STUD.IP



Die verschiedenen Anmeldeverfahren sind kombinierbar.



Daher ist es möglich, dass ein Kurs eine begrenzte Teilnehmerzahl hat und gleichzeitig auch einem chronologischen Verfahren unterliegt.

# 3.1 Stud.IP – Losverfahren

Gehört eine Veranstaltung zu einem Anmeldezeitraum müssen Sie eine selbstständige Priorisierung vornehmen. Dabei legen Sie eine für Sie wünschenswerte Rangfolge der Kurse fest. Die Verteilung der Plätze erfolgt automatisch.

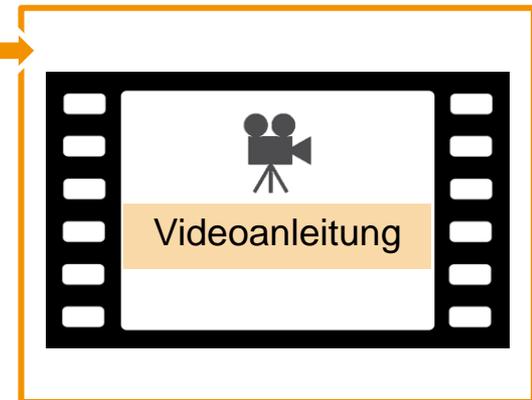
**i** Die Plätze in dieser Veranstaltung werden automatisch verteilt.

- Diese Veranstaltung gehört zu einem Anmeldezeitraum mit 9 Veranstaltungen. Sie können maximal 1 davon belegen. Bei der Verteilung werden die von Ihnen gewünschten Prioritäten berücksichtigt.
- Zeitpunkt der automatischen Verteilung: 26.03.2015 09:00:00
- Sie sind bereits für die Verteilung angemeldet.

Ich möchte folgende Anzahl an Veranstaltungen belegen:

Ziehen Sie die in Frage kommenden Veranstaltungen auf die rechte Seite und ordnen Sie sie dort in der Reihenfolge der von Ihnen gewünschten Priorität an. Sie können mehr Veranstaltungen nach rechts ziehen als Sie tatsächlich belegen wollen

Verfügbare Veranstaltungen	Ausgewählte Veranstaltungen
Filter <input type="text"/>	Filter <input type="text"/>
1. [Veranstaltungstitel]	1. [Veranstaltungstitel] <span style="float: right;">Platz 1</span>
2. [Veranstaltungstitel]	2. [Veranstaltungstitel] <span style="float: right;">Platz 2</span>
3. [Veranstaltungstitel]	3. [Veranstaltungstitel] <span style="float: right;">Platz 3</span>
4. [Veranstaltungstitel]	
5. [Veranstaltungstitel]	
6. [Veranstaltungstitel]	
7. [Veranstaltungstitel]	
8. [Veranstaltungstitel]	
9. [Veranstaltungstitel]	



<https://vimeo.com/471291855/ed7e5b2da2>

Losverfahren – Videoanleitung

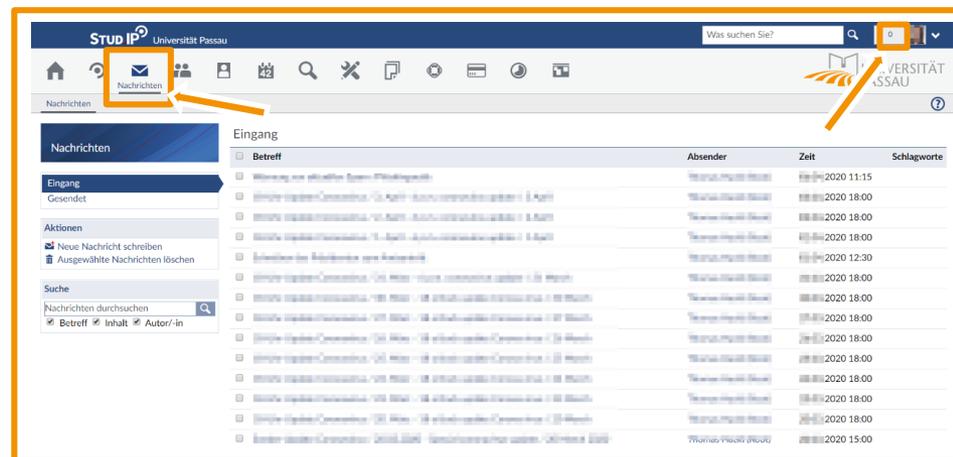


## 3.1 Stud.IP – Nachrichten

STUD.IP

In Stud.IP können Sie diverse **Benachrichtigungen** erhalten:

- Nachrichten von anderen Studierenden
- Automatische Systemnachrichten
- Nachrichten von Seminarleitern, Dozenten, Professoren usw.



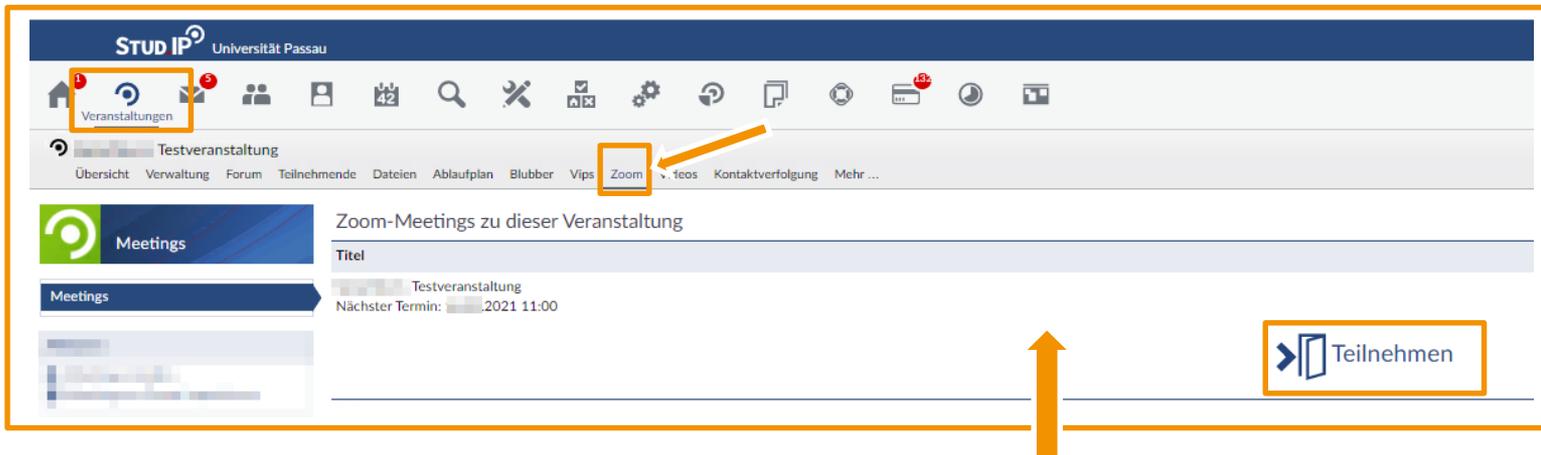
Die studentische E-Mail über Outlook ist von Nachrichten in Stud.IP zu unterscheiden!



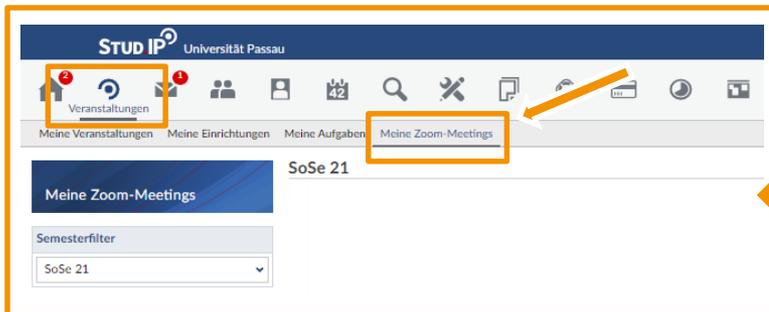
## 3.1 Stud.IP – Teilnehmen an Zoom-Meetings

Stud.IP

Sie können direkt aus Ihrer Stud.IP Veranstaltung an Online-Veranstaltungen und Zoom-Meetings teilnehmen.



The screenshot shows the Stud.IP interface for a course event titled "Testveranstaltung". The navigation bar includes "Veranstaltungen" (highlighted with a red box), "Zoom" (highlighted with a red box and an arrow), and "Teilen". Below the navigation bar, there is a "Zoom-Meetings zu dieser Veranstaltung" section with a "Teilnehmen" button (highlighted with a red box) and a "Nächster Termin: 2021 11:00" entry.



The screenshot shows the Stud.IP interface for a user's profile, specifically the "Meine Zoom-Meetings" page. The navigation bar includes "Veranstaltungen" (highlighted with a red box) and "Meine Zoom-Meetings" (highlighted with a red box and an arrow). Below the navigation bar, there is a "Meine Zoom-Meetings" section with a "Semesterfilter" dropdown menu set to "SoSe 21".

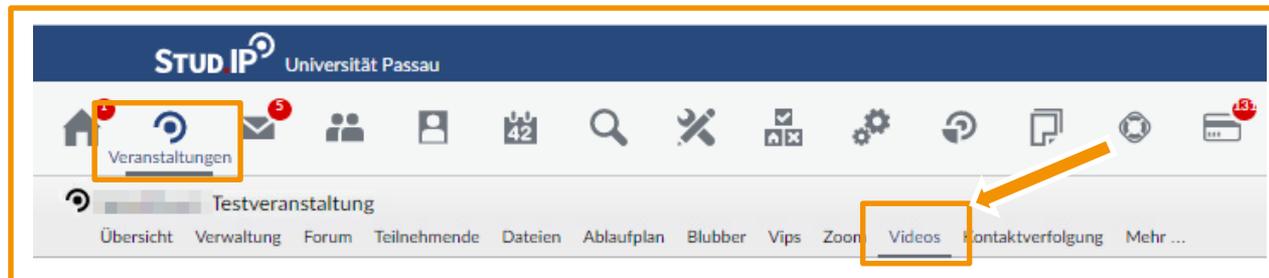
**Möglichkeit 1:** direkt innerhalb einer Lehrveranstaltung über dem Reiter „Zoom“

**Möglichkeit 2:** unter „Meine Veranstaltung“ und „Meine Zoom-Meetings“

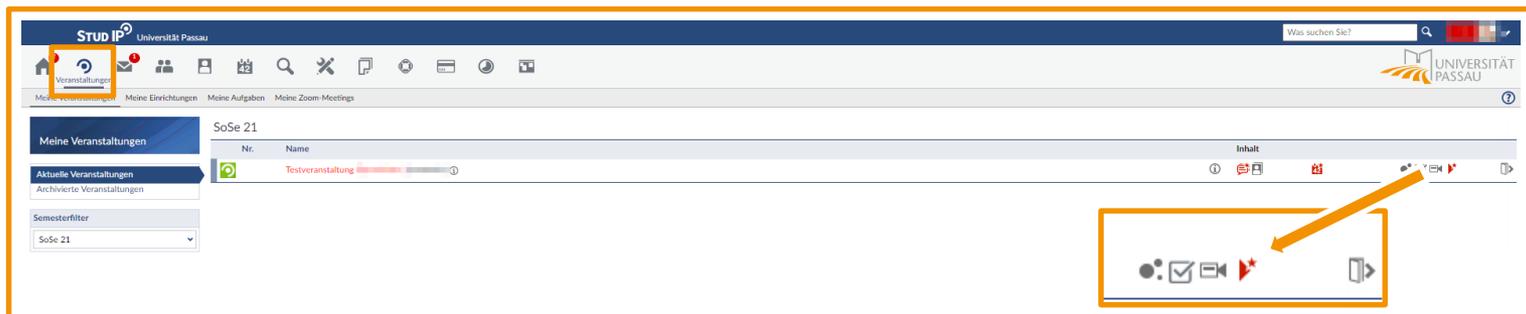
## 3.1 Stud.IP - Videos

STUD.IP

Im Rahmen einer Veranstaltung können den Studierende Aufzeichnungen und Videos zur Verfügung gestellt werden.



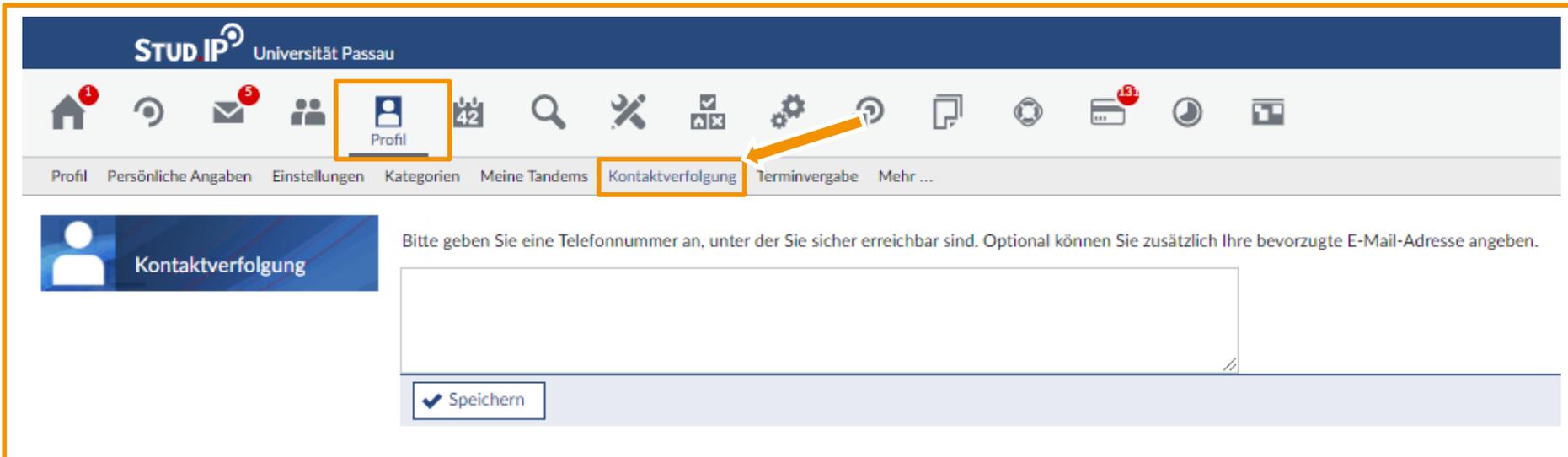
Für „Videos“ gibt es ein eigenes Icon, welches unter „Meine Veranstaltungen“ rot angezeigt wird, wenn seit dem letzten Besuch des Studierenden in den teilnehmenden Veranstaltungen ein neues Video hinzugefügt wurde.



## 3.1 Stud.IP - Kontaktverfolgung

STUD.IP

Bitte denken Sie daran, Ihre aktuelle Telefonnummer in Stud.IP im Reiter „Profil“ unter „Kontaktverfolgung“ zu hinterlegen. Die dort hinterlegten Daten sind nicht für Dozierende oder andere Studierende sichtbar. Die Daten werden nur für den Fall genutzt, dass das Gesundheitsamt im **Nachgang eines Präsenztermins** eine **Kontaktpersonennachverfolgung** anordnet.

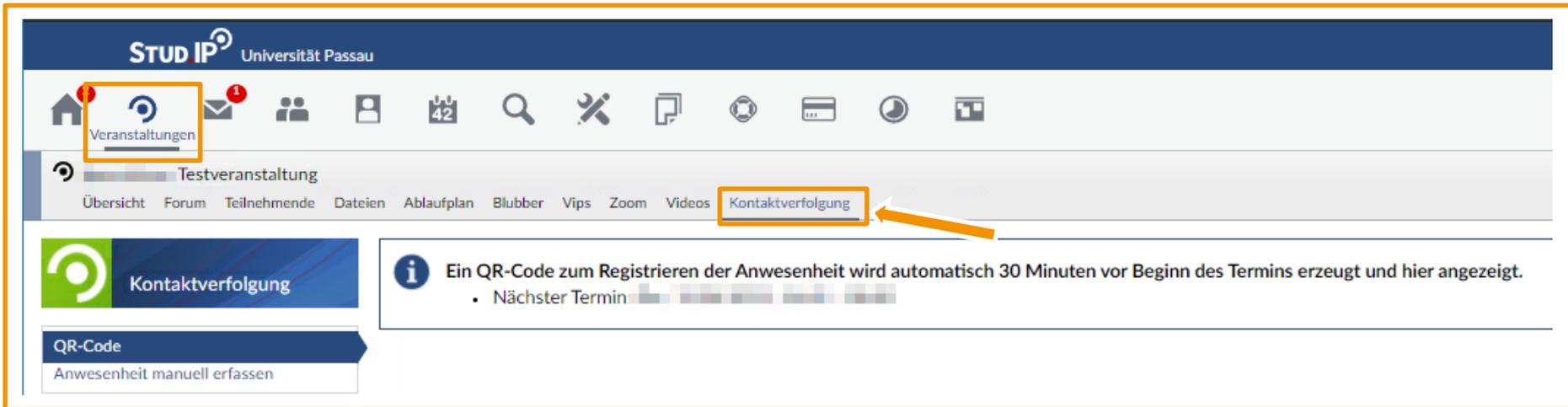


The screenshot shows the Stud.IP interface for 'Kontaktverfolgung'. The top navigation bar includes 'Profil', 'Persönliche Angaben', 'Einstellungen', 'Kategorien', 'Meine Tandems', 'Kontaktverfolgung' (highlighted with an orange box and an arrow), 'Terminvergabe', and 'Mehr ...'. Below the navigation bar, there is a blue header for 'Kontaktverfolgung' and a text prompt: 'Bitte geben Sie eine Telefonnummer an, unter der Sie sicher erreichbar sind. Optional können Sie zusätzlich Ihre bevorzugte E-Mail-Adresse angeben.' A large text input field is provided for the phone number. At the bottom, there is a 'Speichern' button with a checkmark icon.

## 3.1 Stud.IP - Kontaktverfolgung

STUD.IP

Registrieren der Anwesenheit in Präsenzveranstaltungen:



STUD.IP Universität Passau

Veranstaltungen

Testveranstaltung

Übersicht Forum Teilnehmende Dateien Ablaufplan Blubber Vips Zoom Videos **Kontaktverfolgung**

**Kontaktverfolgung**

QR-Code

Anwesenheit manuell erfassen

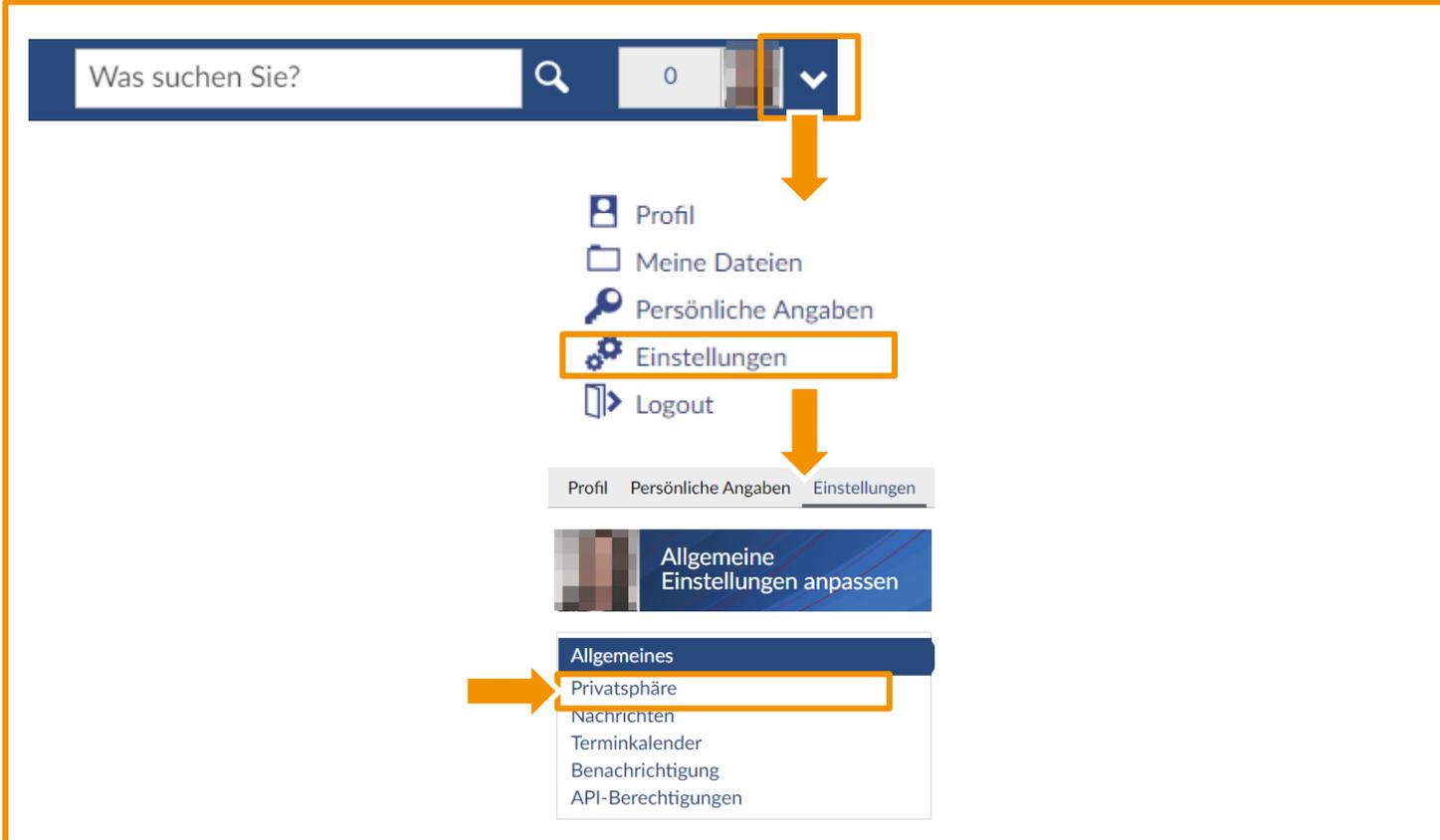
**i** Ein QR-Code zum Registrieren der Anwesenheit wird automatisch 30 Minuten vor Beginn des Termins erzeugt und hier angezeigt.

- Nächster Termin

## 3.1 Stud.IP – Privatsphäre-Einstellungen

STUD.IP

Ihre Privatsphäre-Einstellungen können Sie in den Einstellungen bearbeiten.



The screenshot illustrates the navigation path to privacy settings in Stud.IP. It starts with a search bar containing the text "Was suchen Sie?". Below the search bar, a dropdown menu is open, showing options: "Profil", "Meine Dateien", "Persönliche Angaben", "Einstellungen", and "Logout". The "Einstellungen" option is highlighted with an orange box. Below this, a breadcrumb trail shows "Profil", "Persönliche Angaben", and "Einstellungen", with "Einstellungen" being the active tab. Under the "Einstellungen" tab, there is a button labeled "Allgemeine Einstellungen anpassen". Below this button, a list of settings categories is shown: "Allgemeines", "Privatsphäre", "Nachrichten", "Terminkalender", "Benachrichtigung", and "API-Berechtigungen". The "Privatsphäre" option is highlighted with an orange box and an orange arrow pointing to it from the left.

## 3.2 HISQIS

Über HISQIS erfolgt die An- und Abmeldung zu Prüfungen und Sie erhalten dort Ihre Notenübersichten.

HISQIS können Sie über diesen Link aufrufen: [qisserver.uni-passau.de](https://qisserver.uni-passau.de)



## 3.2 HISQIS – Einloggen mit ZIM-Kennung

Um die HISQIS-Dienste nutzen zu können, loggen Sie sich bitte mit Ihrer ZIM-Kennung ein.

WiSe 2020/21 | Hilfe | Sitemap |



Sie sind hier: Startseite

Verifikation von Studienbescheinigungen

Herzlich willkommen beim HIS Online-Portal - dem Hochschulportal für Studierende, Lehrende und Mitarbeiter  
Version Juni 2019

Benutzerkennung   
Passwort

Der Benutzername und das Passwort für Erstsemester wurden Ihnen nach erfolgter Immatrikulation per Post zugesandt. Wenn Sie Ihr Passwort ändern, beachten Sie bitte, dass es keine Umlaute enthält. Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, so können Sie beim Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement (ZIM) einen Passwortänderungsantrag stellen ([Hinweise des ZIM zu Passwortänderungen](#)).

Geben Sie Ihre Kennung an keine anderen Personen weiter, damit ohne Ihr Wissen keine Prüfungsanmeldungen durchgeführt werden können. Dies kann rechtliche Folgen für Sie haben.

Bezüglich der Prüfungs-Anmeldungen beachten Sie bitte die ([Hinweise auf der Homepage des Zentralen Prüfungssekretariates](#)).

Bescheinigungen über Prüfungsleistungen, die bis jetzt vom Prüfungssekretariat ausgestellt wurden, kann jeder Studierende jetzt selber ausdrucken. Ausnahmen sind Bescheinigungen, die Sie von Lehrstühlen erhalten und Leistungen bei den Lehramtsstudiengängen.

Das Prüfungsan- und Abmeldedatum jeder an- oder abgemeldeten Prüfung wird in einem Protokoll festgehalten.

Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an Ihre zuständige(n) Sachbearbeiter(in) im Prüfungssekretariat.



## 3.2 HISQIS - Prüfungsverwaltung

In der Prüfungsverwaltung können Sie sich im nächsten Schritt entweder zu Prüfungen an- oder abmelden oder Prüfungsbescheinigungen einsehen.



Sie sind hier: [Startseite](#) ▶ [Prüfungsverwaltung](#)

- [Prüfungsverwaltung](#)
- [Abmelden](#)

Prüfungsverwaltung

[Prüfungsan- und -abmeldung](#)  
[Prüfungsbescheinigungen, Kontrolle der angemeldeten Prüfungen](#)



Alle aktuelle Informationen rund um Themen wie Prüfungsan- und -abmeldung finden Sie auf den [Seiten des Prüfungssekretariats](#).



## 3.3 Campusportal - HISinOne



Das Campusportal kennen Sie bereits von Ihrer Bewerbung an der Universität Passau.

Nach der Immatrikulation unterstützt das Campusportal die Studierenden während des gesamten Studiums.

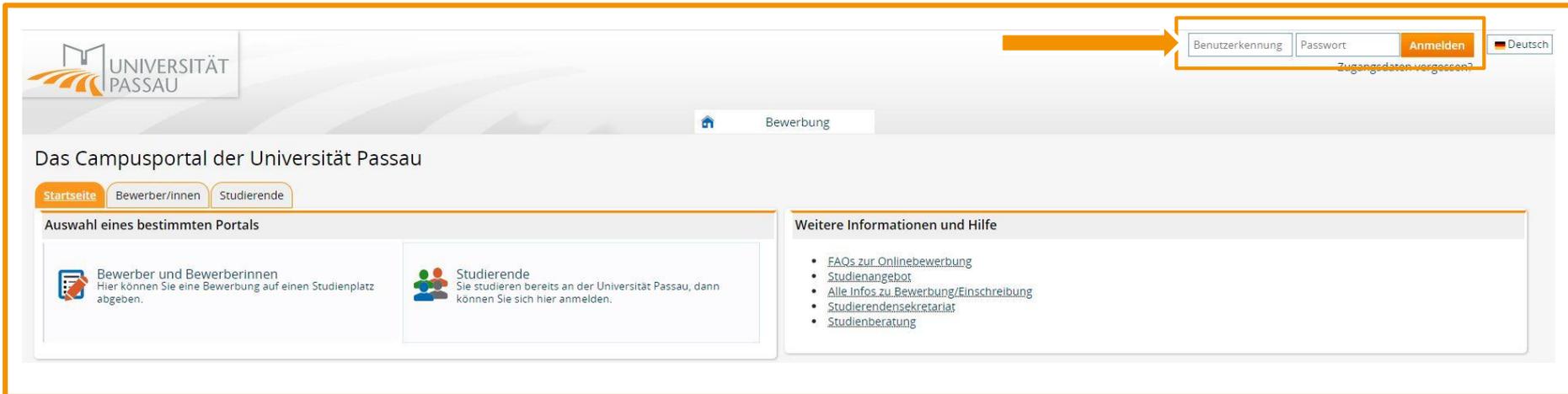
- Bewerbungsportal
- Bescheinigungen, z. B. für Immatrikulation
- BAföG, Immatrikulation, Semester, Studienverlauf, Parkausweis
- Kontaktdaten(-änderung) inkl.  
E-Mail und Handynummer für den 24-Stunden-Passwortservice





## 3.3 Campusportal - HISinOne

Über [campus.uni-passau.de](https://campus.uni-passau.de) können Sie sich mit Ihrer ZIM-Kennung einloggen.



UNIVERSITÄT  
PASSAU

Bewerbung

Das Campusportal der Universität Passau

Startseite Bewerber/Innen Studierende

Auswahl eines bestimmten Portals

 **Bewerber und Bewerberinnen**  
Hier können Sie eine Bewerbung auf einen Studienplatz abgeben.

 **Studierende**  
Sie studieren bereits an der Universität Passau, dann können Sie sich hier anmelden.

Weitere Informationen und Hilfe

- [FAQs zur Onlinebewerbung](#)
- [Studienangebot](#)
- [Alle Infos zu Bewerbung/Einschreibung](#)
- [Studierendensekretariat](#)
- [Studienberatung](#)

Benutzerkennung Passwort **Anmelden** Deutsch

Zugangsdaten vergessen?

<https://campus.uni-passau.de>

Campusportal – Login



## 3.3 Campusportal - Studienservice



Menü durchsuchen

Schritt 1

UNIVERSITÄT  
PASSAU

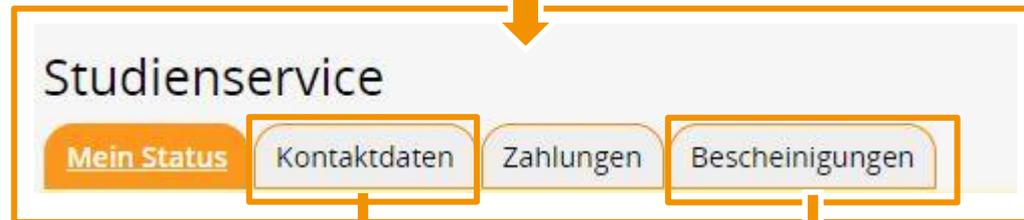
Sie sind hier: Startseite > Mein Studium

Mein Studium

Schritt 2

Studienservice

Erstellen Sie hier Ihre Studienbescheinigungen, informieren sich über Ihren Rückmeldestatus, fällige Semesterbeiträge oder Ihre Zahlungen, nehmen Sie Änderungen an Ihren Kontaktdaten vor und vieles mehr.



Aktualisierung der  
Kontaktdaten

BAföG, Immatrikulation, Semester,  
Studienverlauf, Parkausweis

## 3.4 ILIAS

 ILIAS

ILIAS ist ein Learning-Management-System (LMS), mit dem Lehrveranstaltungen mit Unterstützung digitaler Medien abgehalten werden können.

ILIAS ergänzt Stud.IP durch Funktionen, die die Online-Lehre ermöglichen:

- Vorlesungsaufzeichnung und Liveübertragung
- Abrufen von Lehrmaterial
- Wikis, Testaufgaben, MediaCasts, Blogs anlegen
- Optimale Klausurvorbereitung
- Flexible Zusammenarbeit, etwa in Form von Diskussionsforen
- Interaktivität und Multimedialität



## 3.4 ILIAS – Anmelden

ILIAS

ILIAS können Sie über diesen Link aufrufen: [ilias.uni-passau.de](https://ilias.uni-passau.de)

Schritt 1



ILIAS - Universität Passau

Online-Kurse

Hilfe

Anmel-den

Schritt 2

Bei ILIAS via SAML-Authentifizierung anmelden

Um sich über SAML anzumelden, klicken Sie bitte den 'Anmelde'-Button.

Anmelden

The diagram illustrates the login process in two steps. Step 1 shows the ILIAS website header with the 'Anmelden' button highlighted. Step 2 shows a message box with the text 'Bei ILIAS via SAML-Authentifizierung anmelden' and 'Um sich über SAML anzumelden, klicken Sie bitte den 'Anmelde'-Button.', with an arrow pointing to the 'Anmelden' button.

<https://ilias.uni-passau.de>

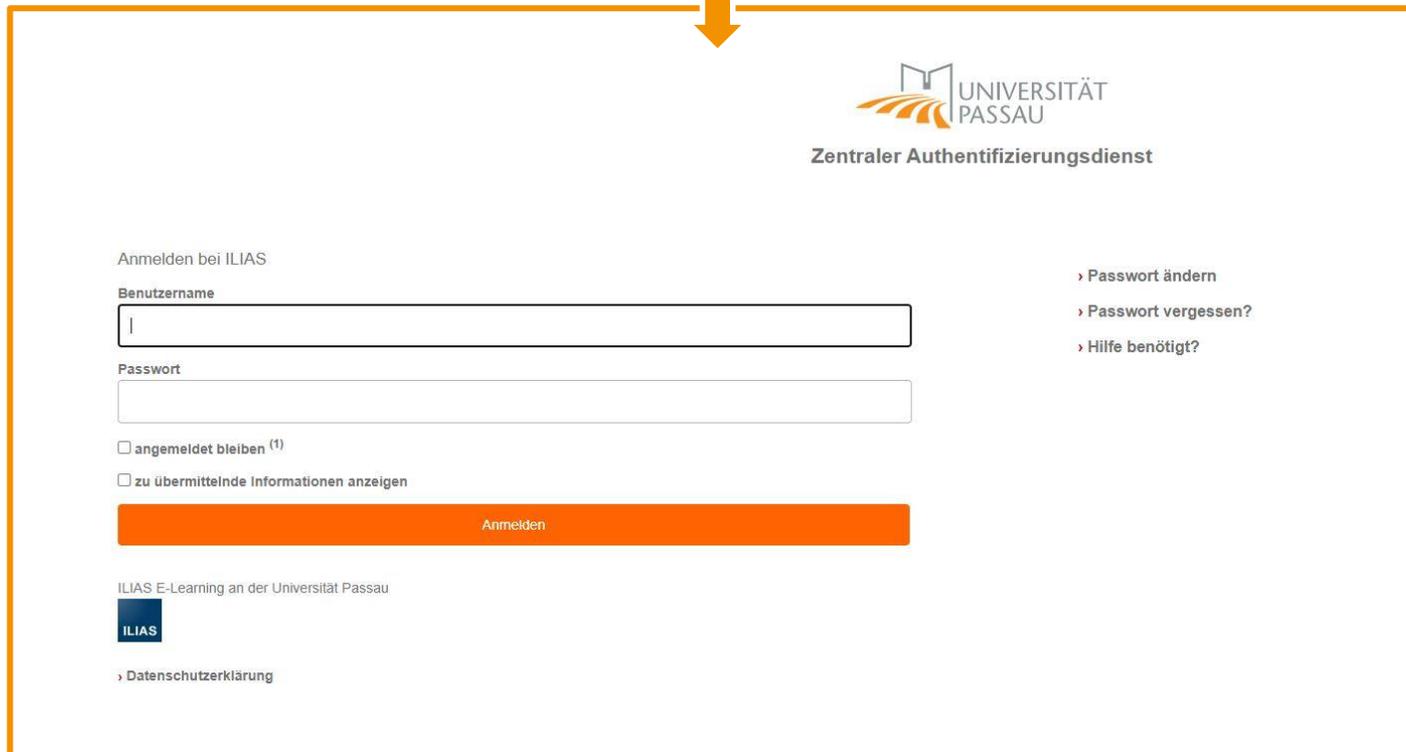
ILIAS – Login



## 3.4 ILIAS – Anmelden

ILIAS

Schritt 3



UNIVERSITÄT  
PASSAU

Zentraler Authentifizierungsdienst

Anmelden bei ILIAS

Benutzername

Passwort

angemeldet bleiben <sup>(1)</sup>

zu übermittelnde Informationen anzeigen

Anmelden

ILIAS E-Learning an der Universität Passau



[Datenschutzerklärung](#)

[Passwort ändern](#)

[Passwort vergessen?](#)

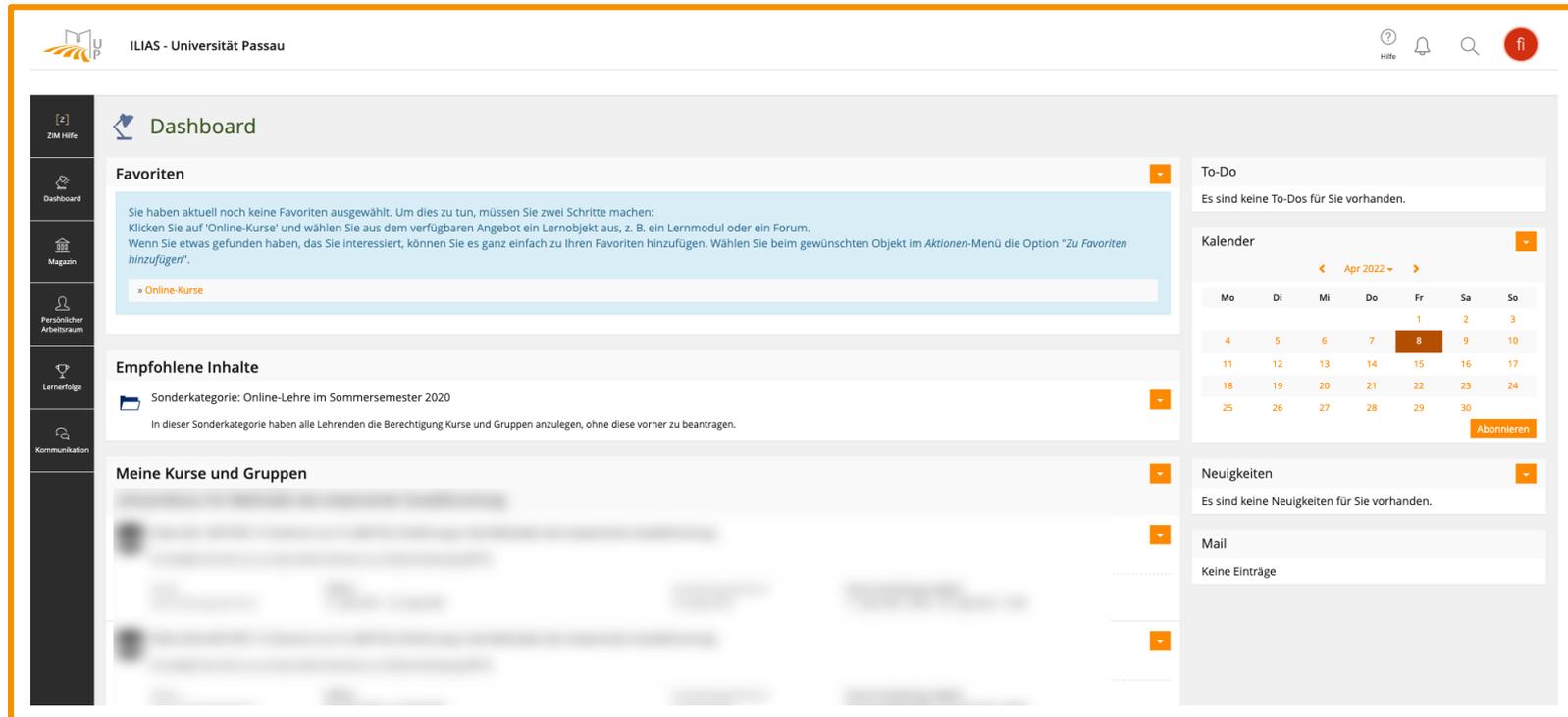
[Hilfe benötigt?](#)



## 3.4 ILIAS – Dashboard

ILIAS

Es werden unter anderem die belegten Kurse, die Verwaltung des Profils, der Terminkalender bzw. Stundenplan uvm. angezeigt.



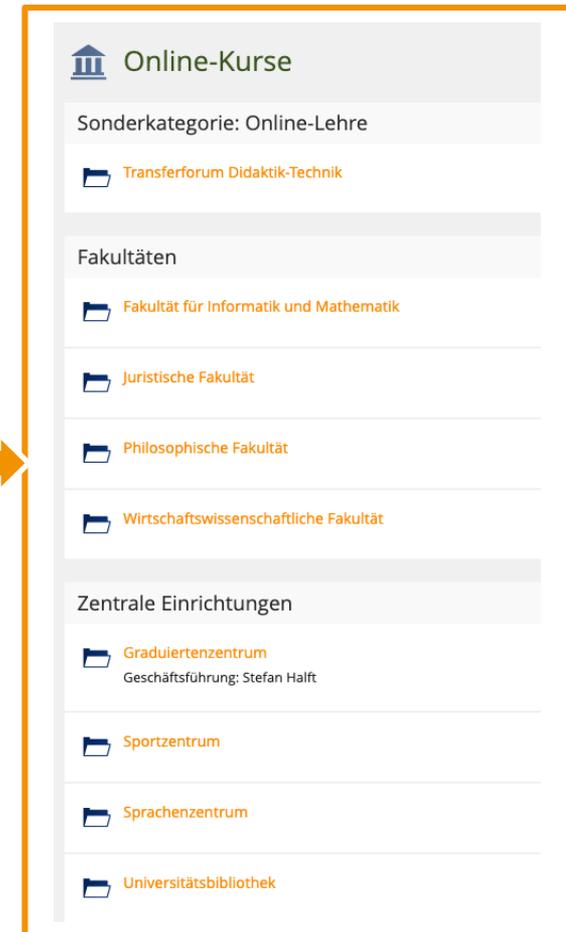
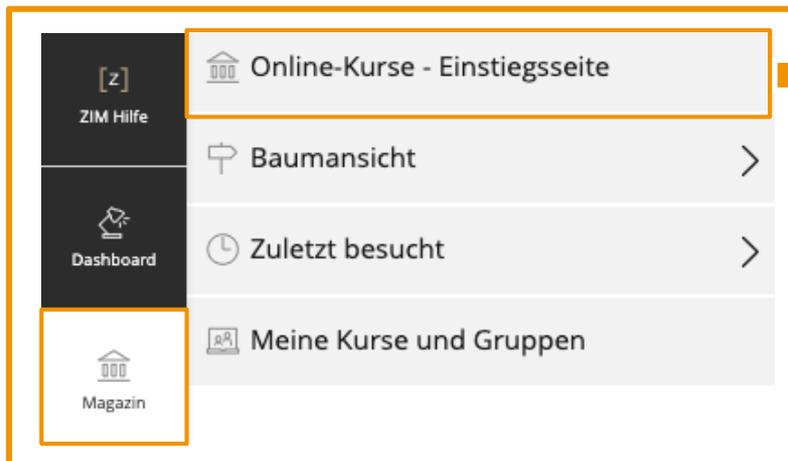
The screenshot shows the ILIAS dashboard for a user at the University of Passau. The interface includes a top navigation bar with the university logo and name, and utility icons for help, notifications, search, and a profile icon. A left sidebar contains navigation options: ZIM Hilfe, Dashboard, Magazin, Persönlicher Arbeitsraum, Lernfolge, and Kommunikation. The main content area is titled 'Dashboard' and features several sections:

- Favoriten:** A section with a blue informational message stating that no favorites are currently selected and providing instructions on how to add them. A link for '» Online-Kurse' is visible.
- Empfohlene Inhalte:** A section titled 'Sonderkategorie: Online-Lehre im Sommersemester 2020' with a sub-message: 'In dieser Sonderkategorie haben alle Lehrenden die Berechtigung Kurse und Gruppen anzulegen, ohne diese vorher zu beantragen.'
- Meine Kurse und Gruppen:** A section displaying a list of courses and groups, with some details blurred.
- To-Do:** A section indicating 'Es sind keine To-Dos für Sie vorhanden.'
- Kalender:** A calendar view for April 2022, showing dates from 1 to 30. The 8th is highlighted. An 'Abonnieren' button is located at the bottom right of the calendar.
- Neuigkeiten:** A section indicating 'Es sind keine Neuigkeiten für Sie vorhanden.'
- Mail:** A section indicating 'Keine Einträge'.

## 3.4 ILIAS – Online-Kurse

ILIAS

Unter „Online-Kurse – Einstiegsseite“ finden Sie eine Auflistung der Kurse, sortiert nach Fakultäten und Einrichtungen.





## 3.5 Zoom

Zoom stellt für die Online-Lehre das Hauptinstrument dar und bietet die Möglichkeit als Videokonferenzsystem die Kommunikation zwischen Dozierenden und Studierenden online aufrecht zu erhalten, wie z. B. in Form von Online-Vorlesungen.

- Liveübertragung von Vorlesungen zu geplanten Zeiten
- Teilnahme an Webinaren
- Interaktivität / synchrone Kommunikation
- Studierende können Zoom für kleinere Gruppenarbeiten nutzen
- Bereitstellung einer Zoom-Aufzeichnung in Stud.IP





## 3.5 Zoom – Registrierung und Anmeldung

Registrierung und Anmeldung zu Zoom: [uni-passau.zoom.us/](https://uni-passau.zoom.us/)

Damit Sie Zoom nutzen können, melden Sie sich bitte mit Ihrer ZIM-Kennung an.

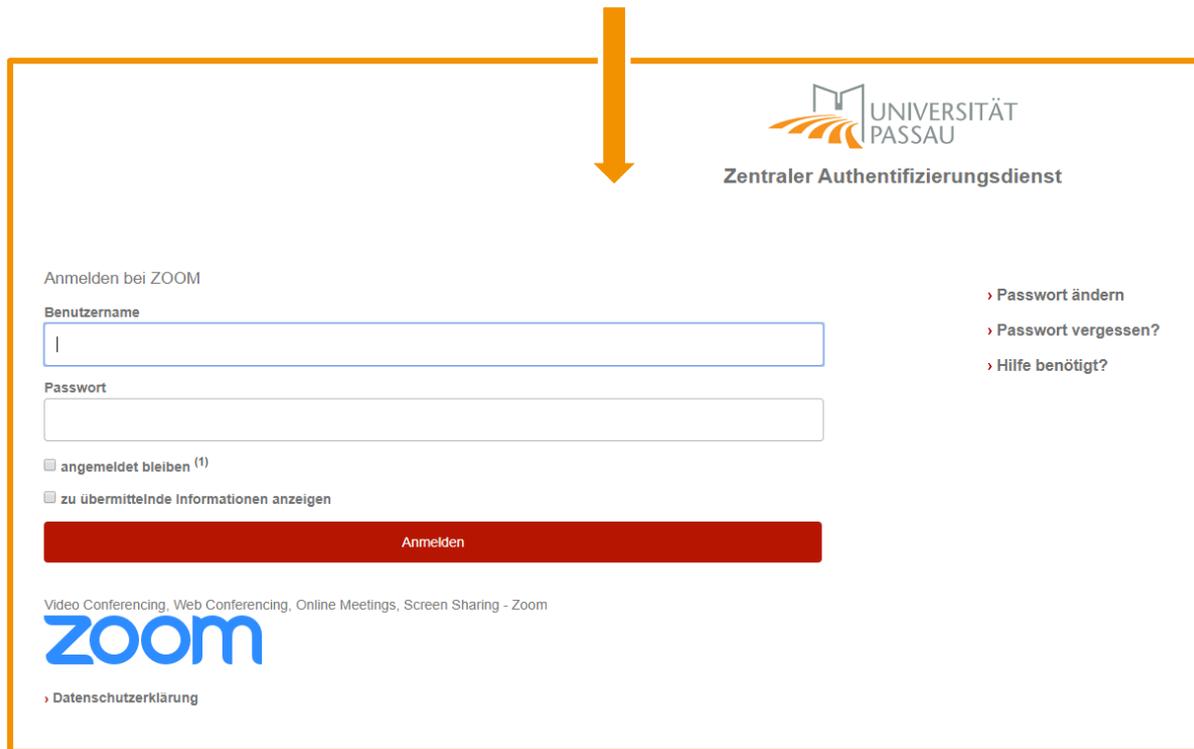
Beim Anmelden wählen Sie bitte **"über SSO anmelden"**.



## 3.5 Zoom – Einloggen mit ZIM-Kennung



Melden Sie sich anschließend mit Ihrer ZIM-Kennung und Ihrem Passwort an, um auf Ihr Benutzerkonto zugreifen zu können:



Zentraler Authentifizierungsdienst

Anmelden bei ZOOM

Benutzername

Passwort

angemeldet bleiben <sup>(1)</sup>

zu übermittelnde Informationen anzeigen

Anmelden

Video Conferencing, Web Conferencing, Online Meetings, Screen Sharing - Zoom



[Datenschutzerklärung](#)

[Passwort ändern](#)

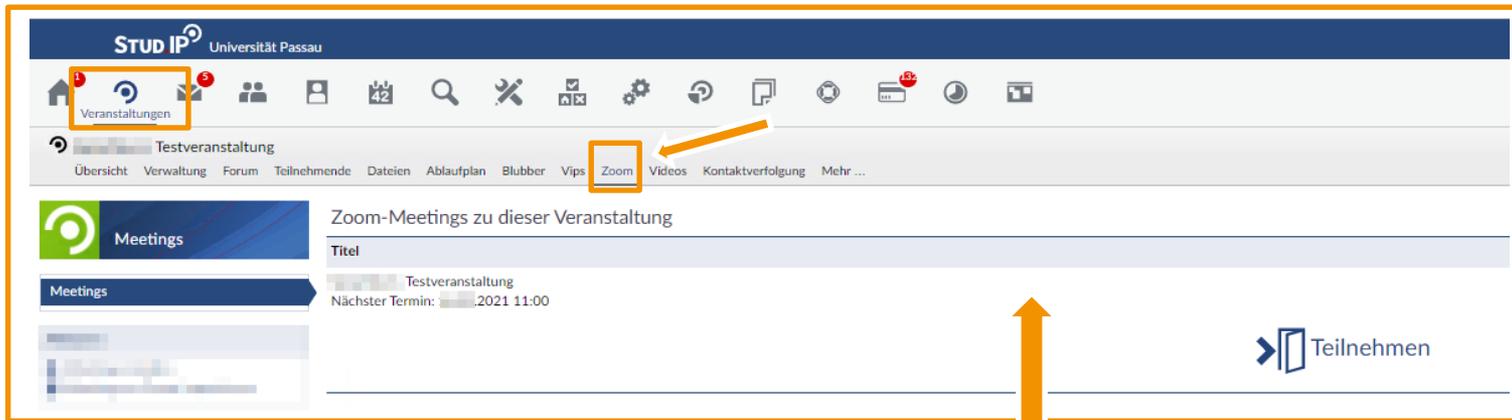
[Passwort vergessen?](#)

[Hilfe benötigt?](#)

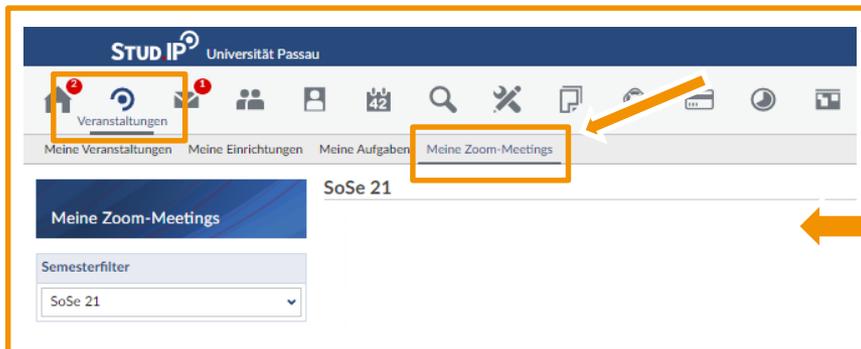


## 3.5 Zoom – Teilnehmen in Stud.IP

Melden Sie sich mit Ihrer ZIM-Kennung in Stud.IP an.  
Sie können direkt aus Ihrer Stud.IP Veranstaltung an Zoom-Meetings teilnehmen.



The screenshot shows the Stud.IP interface for a specific event. The top navigation bar includes a 'Veranstaltungen' (Events) icon. Below it, a menu for the selected event 'Testveranstaltung' contains a 'Zoom' tab, which is highlighted with an orange box and an arrow. The main content area shows 'Zoom-Meetings zu dieser Veranstaltung' with a 'Teilnehmen' (Join) button.



The screenshot shows the 'Meine Zoom-Meetings' section in Stud.IP. The top navigation bar includes a 'Veranstaltungen' (Events) icon. Below it, a menu for 'Meine Veranstaltungen' contains a 'Meine Zoom-Meetings' tab, which is highlighted with an orange box and an arrow. The main content area shows a list of Zoom meetings for the semester 'SoSe 21'.

**Möglichkeit 1:** direkt innerhalb einer Lehrveranstaltung über den Reiter „Zoom“

**Möglichkeit 2:** unter „Meine Veranstaltung“ und „Meine Zoom-Meetings“

## 3.6 Online-Prüfungen

Im Digitalen Campus können Prüfungen auch online durchgeführt werden und ermöglichen so eine präsenzfreie Abhaltung der Leistungserhebung. Online-Prüfungen können über Klaus Online, Ilias oder Vips (in Stud.IP) durchgeführt werden.



Prüfungsrelevante Informationen werden an die studentische E-Mail gesendet.

**Beachten Sie:** die studentische E-Mail über Outlook ist von Nachrichten in Stud.IP zu unterscheiden!





## 4. Arbeitsplätze



Datenspeicher



LRZ Sync+Share



PC-Pools



Campusdrucker

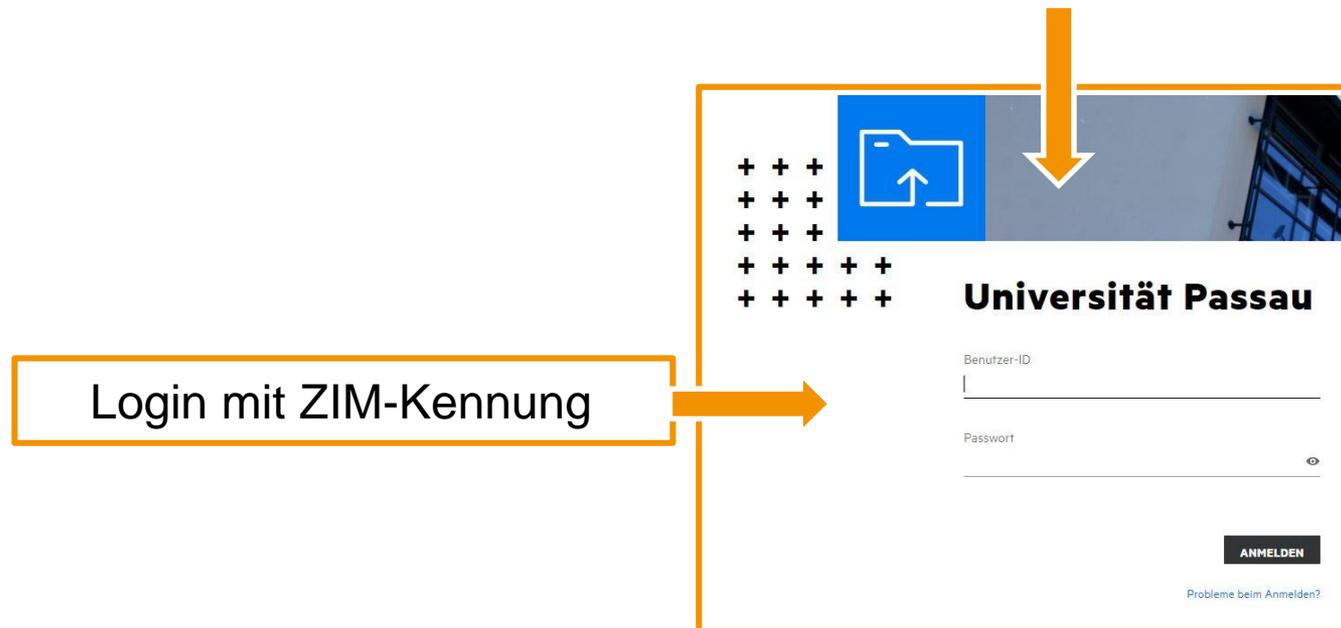


## 4.1 Datenspeicher



Für Studierende steht ein persönlicher Speicherbereich (Laufwerk H:) auf den Servern der Universität Passau zur Verfügung.

Der Zugriff auf das H: Laufwerk erfolgt über: [windat.uni-passau.de](https://windat.uni-passau.de)



Login mit ZIM-Kennung

Universität Passau

Benutzer-ID

Passwort

ANMELDEN

Probleme beim Anmelden?

<https://windat.uni-passau.de/filr/login>

windat - Login



## 4.1 Datenspeicher



Daten auf dem Laufwerk H: werden durch das ZIM regelmäßig gesichert.



Eine Wiederherstellung der Daten ist somit zum Teil möglich.

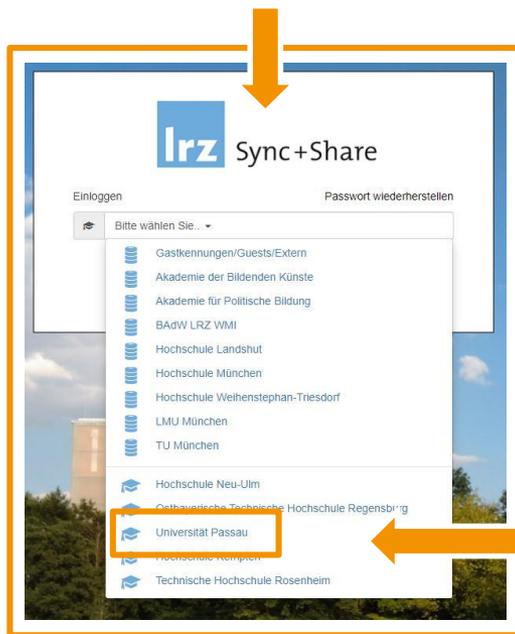


Systemmäßig angelegte Dateien sollen nicht gelöscht werden. z.B.:  rz5sys

## 4.2 LRZ Sync+Share

Das Leibniz-Rechenzentrum der Bayerischen Akademie der Wissenschaften (kurz LRZ) bietet für Beschäftigte und Studierende teilnehmender Hochschulen einen Onlinespeicherplatz an.

Zu Ihrem Onlinespeicher gelangen Sie über: [syncandshare.lrz.de/login](https://syncandshare.lrz.de/login)



Auswahl der Universität Passau  
und Anmeldung mit ZIM-Kennung





## 4.3 PC-Pools

Für die Anmeldung an einem Pool-PC brauchen Sie Ihre ZIM-Kennung.



**Wichtig:** Ihre Daten auf dem Desktop und auf dem C:-Laufwerk werden nach dem Abmelden am PC gelöscht!



**Bitte sichern Sie Ihre Daten z. B. auf Ihrem (H:)-Laufwerk.**

Die Öffnungszeiten der PC-Pools sind an die Gebäudeöffnungszeiten gebunden.



## 4.4 Campusdrucker



Ihre Dokumente können Sie über die auf dem ganzen Campus verteilten Multifunktions-Drucker/Kopierer – die sogenannten **Campusdrucker** – **ausdrucken, kopieren** oder auch **scannen**.

- In den PC-Pools ist der Campusdrucker bereits installiert.
- Gerne können Sie den Campusdrucker manuell installieren und z. B. auf Ihrem privaten PC nutzen.



## 4.4 Campusdrucker



Sie brauchen, wenn Sie sich im Universitätsnetz befinden, nur Ihre **CampusCard**. Auf dem Campus stehen Ihnen dazu Automaten zur Verfügung, an denen Sie ein Guthaben für die Campusdrucker auf Ihre CampusCard aufladen können.

Von privaten Rechnern aus können Sie die Campusdrucker auch über WLAN (**OpenVPN, eduroam**) nutzen.

Sie benötigen dazu sowohl die CampusCard als auch den entsprechenden **Druckertreiber für die Campusdrucker**.



## 4.4 Campusdrucker

### WIE DRUCKE ICH ÜBER DEN CAMPUSDRUCKER?

#### PERSÖNLICHER LAPTOP

Installation der Software



[hilfe.uni-passau.de/arbeitsplaetze/drucken-scannen/campusdrucker/](https://hilfe.uni-passau.de/arbeitsplaetze/drucken-scannen/campusdrucker/)

Mit dem Uni-Netz verbinden

Auf dem Campus  
mit Eduroam oder  
OpenVPN

Außerhalb des  
Campus mit  
OpenVPN

#### POOL-PC

Mit der ZIM-Kennung anmelden



1. „Campus Drucker“ als Drucker auswählen.
2. Kartennummer der CampusCard (ohne Buchstaben) im neuen Fenster eingeben.
3. CampusCard in einen Campus-Drucker einführen.
4. „Druckmodus“-Taste (rechts neben der „6“) auswählen und mit der „Haken“-Taste bestätigen.
5. Nach dem Drucken „Tür“-Taste auswählen, um die CampusCard herauszunehmen.

**Voraussetzungen:** Sie benötigen eine CampusCard mit ausreichend Guthaben. Bitte beachten Sie, dass das Druck-Guthaben unabhängig vom Mensa-Guthaben beim Kopierzentrum geführt wird. Terminals zum Aufladen Ihres Druck-Guthabens finden Sie in allen Hauptgebäuden im Erdgeschoss, entweder in der Nähe

der Pforte oder der Campus-Drucker. **Hilfe und Fragen:** Hilfe bei der Installation der Druckersoftware erhalten Sie im ZIM-Support (IM 046). Bei Fragen zum Drucker-Guthaben oder bei Störungen der Drucker, wenden Sie sich bitte an das Kopierzentrum Passau (Tel.: 0851 509 1266).

ZIM-Support: [support@zim.uni-passau.de](mailto:support@zim.uni-passau.de) +49 851 509 1888 IM 046

## 5. Verbunden bleiben



E-Mail



WLAN



OpenVPN

## 5.1 Studentische E-Mail-Adresse



Alle Studierenden der Universität Passau erhalten ein persönliches E-Mail-Konto. Die Einrichtungen der Universität senden sämtliche Informationen, die Ihr Studium betreffen, an Ihre studentische E-Mail-Adresse.



### Überprüfen Sie deshalb regelmäßig Ihr E-Mail-Postfach!

Mit Hilfe des web-basierten Zugangs, dem **Outlook Web Access (OWA)**, können Sie Ihre E-Mails bequem von jedem (mobilen) Endgerät mit Internetfunktion abrufen: [email.uni-passau.de](mailto:email.uni-passau.de)

Für die Anmeldung am studentischen E-Mail-System benötigen Sie:

- Ihren **Benutzernamen** ([ZIM-Kennung](#))
- Ihr **Passwort**



## 5.1 Studentische E-Mail-Adresse



Aktuell existieren **drei Formen** von studentischen E-Mail-Adressen:

- ➔ *@ads.uni-passau.de*
- ➔ *@gw.uni-passau.de*
- ➔ *@stud.uni-passau.de*

Diese können alle über [email.uni-passau.de](https://email.uni-passau.de) abgerufen werden!



Bitte beachten Sie, dass der Absender einer studentischen E-Mail-Adresse **IMMER @ads.uni-passau.de** ist!



## 5.1 Outlook VS. Stud.IP-Nachrichten



**ZIM** Zentrum für  
Informationstechnologie  
und Medienmanagement



### WO SIND MEINE *E-MAILS*? WIESO SIND SIE NICHT IN *STUD.IP*?



Stud.IP ist **kein E-Mail-Postfach**. Hier erhalten Sie Benachrichtigungen bzw. interne Nachrichten von Veranstaltungen.

Zugriff über:  
**studip.uni-passau.de**

Eine ausführliche Anleitung mit Screenshots zur Weiterleitung Ihrer Stud.IP-Nachrichten an Ihre studentische E-Mail-Adresse finden Sie hier:



[hilfe.uni-passau.de/studip/nachrichten](https://hilfe.uni-passau.de/studip/nachrichten)

Mit der ZIM-Kennung anmelden.



Outlook ist Ihr studentisches E-Mail-Postfach. Hier erhalten Sie wichtige E-Mails bspw. von der Verwaltung und können selbst auch E-Mails versenden. Ihre studentische E-Mail-Adresse lautet:  
**muster06@ads.uni-passau.de**

Zugriff über:  
**email.uni-passau.de**

Eine ausführliche Anleitung mit Screenshots zur Weiterleitung Ihrer studentischen E-Mails an Ihre private E-Mail-Adresse finden Sie hier:



[hilfe.uni-passau.de/arbeitsplaetze/e-mail/outlook/funktionen-und-module/e-mail/](https://hilfe.uni-passau.de/arbeitsplaetze/e-mail/outlook/funktionen-und-module/e-mail/)



ZIM-Support: [support@zim.uni-passau.de](mailto:support@zim.uni-passau.de) +49 851 509 1888 IM 046

## 5.1 Zugriff auf Ihr E-Mail-Postfach



Sie können auf Ihr E-Mail-Postfach auf diverse Weise zugreifen:



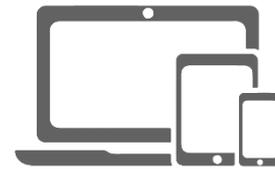
### Outlook Desktop App

Wenn auf Ihrem Gerät die **Outlook Desktop App** installiert ist, können Sie darüber auf Outlook zugreifen.



### Outlook Web Access

Mithilfe des **Outlook Web Access (OWA)**, können Sie Ihre E-Mails bequem von Ihrem mobilen Endgerät abrufen.



### Mobile Endgeräte

Sie können Ihre E-Mails über Ihr **mobiles Endgerät** empfangen.



### IMAP & SMTP

Sie können auch mit **anderen E-Mail-Programmen**, außer Outlook (wie z. B. Thunderbird), auf Ihre E-Mails zugreifen.



## 5.1 E-Mail – Weiterleitung & Umleitung



Sie können mit Hilfe einer Regel Ihre E-Mails an eine **private E-Mail-Adresse umleiten oder weiterleiten**.

Im Hilfe-Portal wird Ihnen die Vorgehensweise Schritt für Schritt erklärt.

**Weiterleitung:** Die E-Mail wird genauso weitergeleitet, als wäre die Option “weiterleiten” direkt in Outlook gewählt. Das bedeutet, die E-Mail wird beim Weiterleiten verändert (*Betreff wird angepasst, Nachrichtentext wird als Zitat eingefügt*).

**Umleitung:** Die E-Mail wird direkt an den Empfänger gesendet (*keine Veränderung sichtbar*). Für den Empfänger sieht es so aus, als ob der Absender die E-Mail direkt an ihn gesendet hätte.

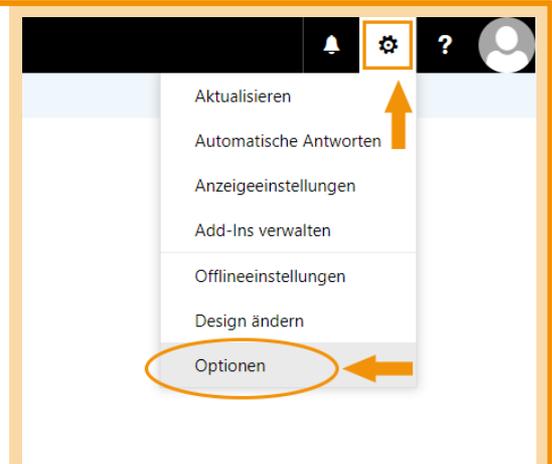


## 5.1 Weiterleitung & Umleitung – Anleitung



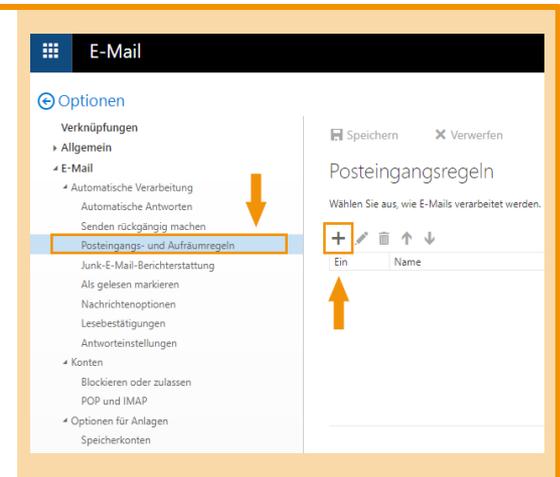
### Schritt 1

Wenn Sie sich angemeldet haben, klicken Sie rechts oben im Browserfenster auf das **Zahnrad-Symbol**, dann auf **Optionen**.



### Schritt 2

Klicken Sie auf *E-Mail*, dann auf *Automatische Verarbeitung* und anschließend auf *Posteingangs- und Aufräumregeln*. Klicken Sie nun im rechten Bereich auf das **Plus-Symbol**.

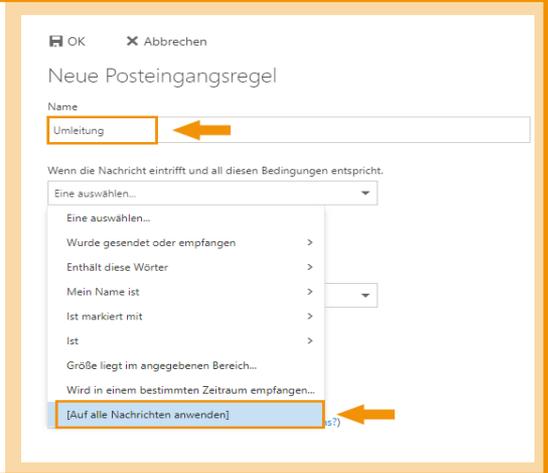


## 5.1 Weiterleitung & Umleitung – Anleitung



### Schritt 3

Als Name für die neue Posteingangsregel geben Sie z. B. *Umleitung* oder *Weiterleitung* ein. Darunter können Sie auswählen, auf welche E-Mails diese Regel zutreffen soll. Hier wählen Sie *Auf alle Nachrichten* anwenden.



OK    ✕ Abbrechen

Neue Posteingangsregel

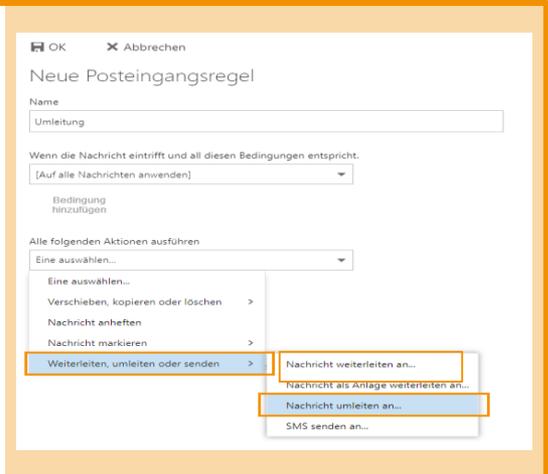
Name  
Umleitung

Wenn die Nachricht eintrifft und all diesen Bedingungen entspricht.

Eine auswählen...  
Eine auswählen...  
Wurde gesendet oder empfangen >  
Enthält diese Wörter >  
Mein Name ist >  
Ist markiert mit >  
Ist >  
Größe liegt im angegebenen Bereich...  
Wird in einem bestimmten Zeitraum empfangen...  
[Auf alle Nachrichten anwenden] s?)

### Schritt 4

Dann wählen Sie aus, welche Aktionen mit Ihren E-Mails passieren sollen. Wählen Sie hier den Punkt *Weiterleiten, umleiten oder senden*. Im nächsten Fenster wählen Sie *Nachrichten umleiten an* oder *Nachrichten weiterleiten an* aus.



OK    ✕ Abbrechen

Neue Posteingangsregel

Name  
Umleitung

Wenn die Nachricht eintrifft und all diesen Bedingungen entspricht.  
[Auf alle Nachrichten anwenden]

Bedingung hinzufügen

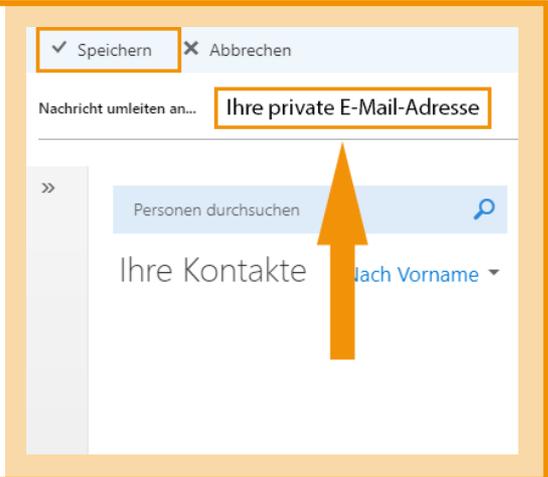
Alle folgenden Aktionen ausführen  
Eine auswählen...  
Eine auswählen...  
Verschieben, kopieren oder löschen >  
Nachricht anheften  
Nachricht markieren >  
Weiterleiten, umleiten oder senden >  
Nachricht weiterleiten an...  
Nachricht als Anlage weiterleiten an...  
Nachricht umleiten an...  
SMS senden an...

## 5.1 Weiterleitung & Umleitung – Anleitung



### Schritt 5

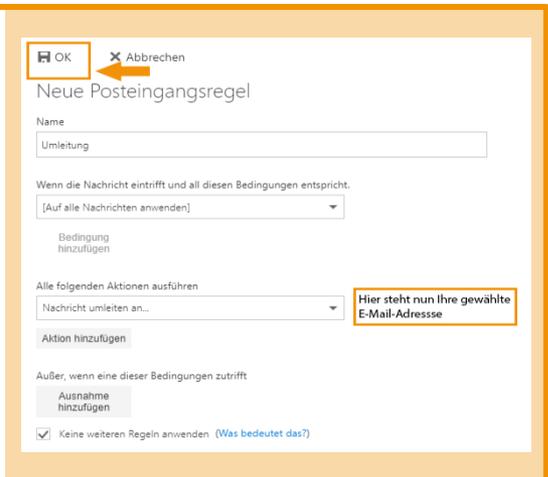
Nun geben Sie Ihre private E-Mail-Adresse ein, auf die Sie Ihre E-Mails umleiten oder weiterleiten möchten.



Speichern  Abbrechen  
 Nachricht umleiten an... **Ihre private E-Mail-Adresse**  
 >> Personen durchsuchen    
 Ihre Kontakte

### Schritt 6

Die Regel wurde nun richtig eingestellt und Sie können links oben auf OK klicken.



Neue Posteingangsregel  
 Name  
 Umleitung  
 Wenn die Nachricht eintrifft und all diesen Bedingungen entspricht:  
 [Auf alle Nachrichten anwenden]  
 Bedingung hinzufügen  
 Alle folgenden Aktionen ausführen  
 Nachricht umleiten an... **Hier steht nun Ihre gewählte E-Mail-Adresse**  
 Aktion hinzufügen  
 Außer, wenn eine dieser Bedingungen zutrifft  
 Ausnahme hinzufügen  
 Keine weiteren Regeln anwenden (Was bedeutet das?)

## 5.1 Weiterleitung & Umleitung – Anleitung



### Schritt 7

Die Regel wurde nun fertiggestellt und eingerichtet. Hier sehen Sie einen Überblick über Ihre Posteingangsregel. Um ganz sicher gehen zu können, dass Ihre eben eingerichtete Umleitung oder Weiterleitung richtig eingerichtet ist, kontrollieren Sie nochmals Ihre eingegebenen Daten.



## 5.1 STOP SPAM & PHISHING!



Beim "Fischen nach Passwörtern" wird in vermeintlich seriösen E-Mails nach Passwörtern und vertraulichen Daten geangelt. Die Betrüger fordern entweder dabei auf, so schnell wie möglich auf einen Link zu klicken oder die Daten direkt in der E-Mail einzugeben. **Geben Sie keine Daten an und klicken Sie auf keine Links, sobald Zweifel an der Seriosität einer E-Mail aufkommen.**

### Anzeichen:

- Unpersönliche Anrede
- Verdächtige E-Mail-Adresse
- Verdächtiger Link
- Zeitdruck
- Drohungen



## 5.1 STOP SPAM & PHISHING!



**ACHTUNG:** Der Absender-Name sowie die E-Mail-Adresse können von Betrügern **beliebig gefälscht** werden. Phishing-E-Mails können daher so aussehen, als seien sie von vermeintlich hoch gestellten Personen der Uni Passau verschickt worden.



Eine häufige Masche der Betrüger ist es, sich in einer E-Mail als Beschäftigte der Universität auszugeben und Sie zum Kauf von Gutscheinen (bspw. Amazon, Google Play, etc.) aufzufordern.

Seien Sie daher **stets misstrauisch**, wenn Sie eine derartige E-Mail erhalten und **antworten Sie nicht** auf diese!





## 5.2 WLAN

Die Universität bietet Ihnen drei verschiedene Netzwerkzugänge:

- Campus
- eduroam
- BayernWLAN



Probleme mit eduroam oder Campus WLAN?  
**Bayern WLAN funktioniert immer!**

Die Plattformen des Digitalen Campus sind frei übers Internet zugänglich.  
Es wird kein Zugang zum Campusnetz benötigt!





## 5.2 WLAN

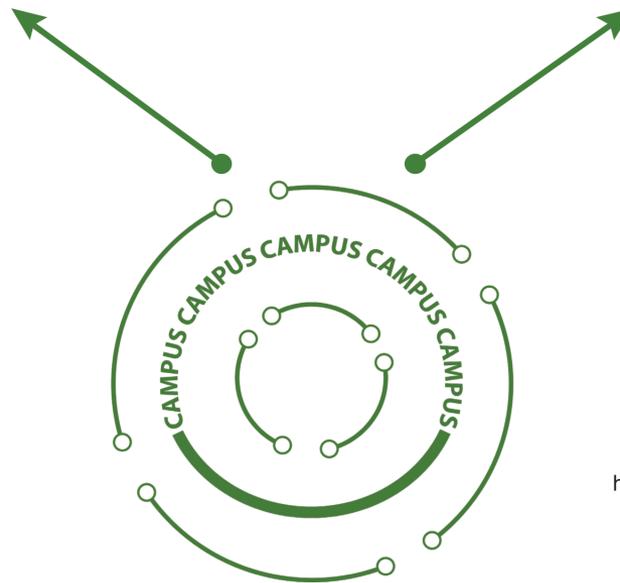


Auf dem Campus:  
Mit Eduroam erhalten Sie – neben dem Internetzugang – automatisch den Zugang zum Campusnetz, wenn Sie sich auf dem Campusgelände aufhalten.

Anleitungen zur Einrichtung:



[uni-passau.de/eduroam](https://uni-passau.de/eduroam)



Außerhalb des Campus:  
Wenn Sie sich nicht auf dem Campusgelände aufhalten, jedoch Zugang zum Campusnetz benötigen, müssen Sie sich mit OpenVPN verbinden.

Anleitungen zur Installation:



<https://www.zim.uni-passau.de/dienstleistungen/netzwerk-und-server/netzwerkzugang/opencvn/>



Das **BayernWLAN** bietet Ihnen eine kostenfreie Möglichkeit zur Internetnutzung.

 5.2 WLAN – eduroam

Als Angehörige der Universität Passau mit ZIM-Benutzerkennung können Sie den WLAN-Internetzugang über **eduroam** nutzen.

 **Kein WLAN? Folgen Sie unseren Schritt für Schritt Anleitungen:**  
⇒ [Installationsanleitungen](#)      ⇒ [Video-Anleitungen](#)

## 5.3 OpenVPN



### **Zugang zum Universitäts-Intranet und Internet mit OpenVPN:**

Wir stellen Ihnen in Form eines Virtual Private Networks (VPN) abgesicherte Zugänge zum Universitätsnetz auf dem Campus der Universität Passau und von Zuhause aus bereit.

#### **Installation auf dem Unigelände**

Mit dem Campusnetz  
verbinden:  
Kabel oder WLAN

#### **Installation von zu Hause**

Mit dem Internet  
verbinden und Zugang  
zum Universitätsnetz  
erhalten





## 5.3 OpenVPN

### Nutzung mit der OpenVPN-Software

Sie benötigen die [OpenVPN-Software](#) und außerdem spezifische für die Universität Passau angepasste Konfigurationsdaten. Wir haben alles für Sie hier zum Download bereitgestellt.

Betriebssystem	Software-Version	Installations- und Bedienungsanleitung	Software	Quellcode	Konfigurationsdaten	Bekannte Probleme / FAQ
Windows 7/8.1/10 32- und 64-Bit-Versionen	OpenVPN 2.4.0 (Stand: 22.02.2019)	<a href="#">hier</a>	<a href="#">Download</a>	<a href="#">GPL- Quellcode Windows TAP driver</a>	im Installationspaket enthalten	<a href="#">Konfiguration des TAP- Netzadapters</a>
Linux u. ä.	OpenVPN 2.4.6	<a href="#">hier</a>	bitte Pakete Ihrer Linux-Distribution oder Quellcode verwenden	<a href="#">GPL- Quellcode</a>	<a href="#">Download (Stand: 22.02.2019)</a>	
MacOS X (10.7.5+)	Tunnelblick 3.8.4 (Stand: 19.11.2020)	<a href="#">hier</a>	<a href="#">Download</a>	<a href="#">GPL- Quellcode</a>	in Installationsprogramm enthalten	<a href="#">hier</a>



## 5.3 IT-Kurse



Das **Zentrum für Karriere und Kompetenzen (ZKK)** bietet jedes Semester verschiedene IT-Kurse an.

Das Angebot des ZKK umfasst zum Beispiel:

- Microsoft Office-Programme wie Excel, Word und Power Point
- Verschiedene Programmiersprachen
- Adobe-Programme wie Photoshop und Indesign



## 6. Hilfe & Support



ZIM-Support



ZIM-Aktuelles & RSS-Feed



Infoportal



Dienstleistungen für Studierende



Hilfe-Portal



Social Media



## 6.1 ZIM-Support

Das ZIM steht Ihnen bei technischen Fragen rund um Ihr Studium gerne zur Verfügung!



**E-Mail:**

[support@zim.uni-passau.de](mailto:support@zim.uni-passau.de)



**Telefonisch:**

+49 851 509-1888



**Öffnungszeiten:**

**Montag - Donnerstag:**

08:00 Uhr bis 16:30 Uhr

**Freitag:**

08:00 Uhr bis 14:00 Uhr



## 6.2 ZIM-Aktuelles



ZIM-Aktuelles informiert Sie immer über alle wichtigen News rund um die IT-Dienste des Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement.

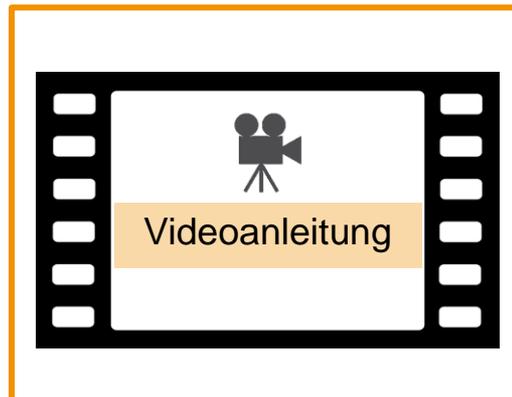
Sie können auch gerne unseren RSS-Feed abonnieren, um keine wichtigen News mehr zu verpassen!



## 6.2 RSS-Feed

RSS-Feeds sind eine einfache Möglichkeit, mit Ihren bevorzugten Websites wie Blogs oder Online-Magazinen auf dem neuesten Stand zu bleiben. Das ZIM bietet diese Funktion für die Meldungen von ZIM-Aktuelles an.

Wenn Sie die RSS-Feed-Synchronisierung in Outlook aktivieren, werden alle abonnierten Feeds und deren Beiträge direkt in Ihren Outlook-RSS-Abonnement Ordner übermittelt.



## 6.2 RSS-Feed

Kopieren Sie mit Rechtsklick den Link auf der Seite von ZIM-Aktuelles. Anschließend wechseln Sie in die Outlook Desktop App und klicken wieder mit rechter Maustaste auf „RSS-Feed hinzufügen“.

► [Abonnieren Sie den RSS-Feed des Zentrums für Informationstechnologie und Medienmanagement](#)

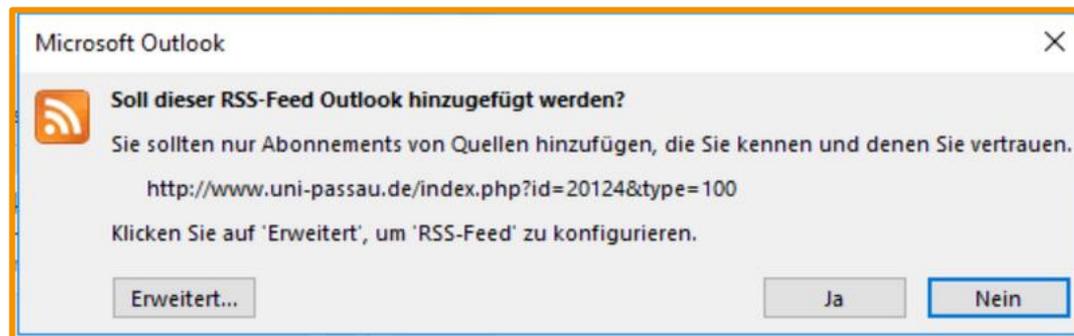
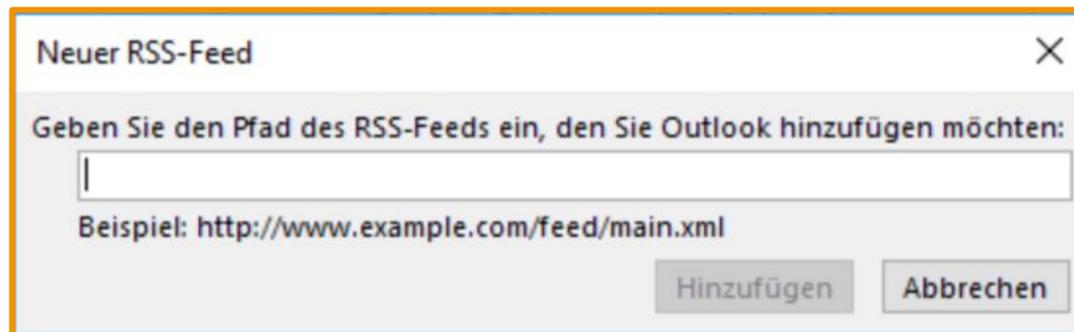
- Link in neuem Tab öffnen
- Link in neuem Fenster öffnen
- Link in Inkognito-Fenster öffnen
- Link an Xiaomi Telefon senden
- Link speichern unter...
- Adresse des Links kopieren
- Untersuchen Strg + Umschalttaste + I

- Outlook
- RSS-Abonnements
  - Excel B  In neuem Fenster öffnen
  - Suchordn  Neuer Ordner...
  -  Neuen RSS-Feed hinzufügen...
  - Onlinear  OPML-Datei importieren...
  - SharePo  Ordner umbenennen
  -  Ordner kopieren
  -  Ordner verschieben
  -  Ordner löschen
  -  Alles als gelesen markieren
  -  Ordner aufräumen
  -  Alle löschen
  -  In Favoriten anzeigen



## 6.2 RSS-Feed

Nun werden Sie in einem extra Fenster aufgefordert, die entsprechende URL einzugeben. Hier fügen Sie also den zuvor kopierten Link mit der rechten Maustaste und "**Einfügen**" ein und bestätigen anschließend Ihre Eingabe.





## 6.3 Infoportal

Das **ZIM Infoportal** dient als Schnittstelle aller aktuellen und wichtigen Informationen, Dienstleistungen und Projekte.

Im **Infoportal** finden Sie auch zahlreiche Schritt-für-Schritt Anleitungen in Video- und/oder Plakatform, die Sie während Ihres Studiums unterstützen.





## 6.4 Dienstleistungen für Studierende

Das ZIM bietet Ihnen zahlreiche Dienstleistungen, die Sie während Ihres Studiums begleiten.

Auf unserer Übersichtsseite erhalten Sie zahlreiche Informationen dazu!

- Digitaler Campus
- Netzwerk und Server
- 24h-Passwortservice
- CampusCard
- Geräteausleihe
- Multimediaräume
- uvm.



## 6.5 Hilfe-Portal

Sie haben Fragen zu bestimmten Themen oder interessieren sich für ein bestimmtes Thema der IT-Dienste?  
Dann besuchen Sie gerne unser **Hilfe-Portal!**

Sie finden dort zahlreiche Schritt-für-Schritt Anleitungen und Informationen zu den wichtigsten Themen rund um Ihr Studium!

 **Hinweis:** Falls Sie nach einem speziellen Begriff suchen, können Sie auch gerne das **Schlagwortverzeichnis** nutzen und somit die Suche erleichtern!



## 6.6 Social Media



Folgen Sie uns auf Social Media!

Auf Instagram und Facebook posten wir regelmäßig Neuigkeiten rund um das ZIM.



Instagram



Facebook







**DAS ZIM WÜNSCHT  
IHNEN VIEL ERFOLG  
IN IHREM STUDIUM!**

Wintersemester 2022/23