

Abgebende Stelle:

.....
.....

An das Ref. Beschaffung

Bestandsverwaltung

Im Hause

Passau,

Mitteilung über die Abgabe von entbehrlichen Gegenständen

Nachfolgende Gegenstände/Geräte werden nicht mehr benötigt u. abgegeben:

	Inv.-Nr./Geräte-Nr.	defekt	i. Ordnung
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Stempel des Absenders, Unterschrift (Name), Telefon

Das Referat Beschaffung wird sich umgehend wg. der Rückgabe mit Ihnen in Verbindung setzen. Diese Rückmeldung bitte abwarten!

Sachbearbeiterin: Frau Bürgermeister, Tel. 1243, Fax 1244, ines.buergermeister@uni-passau.de

Wird vom Beschaffungsreferat ausgefüllt:

Benachrichtigt: LSt: ZIM: